

государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 9 г. Туапсе

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 31 августа 2023 г. Протокол № 1

Председатель _____ Н.В. Швецова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По учебному предмету **русский язык**

III этап обучения (**10 класс**)

Количество часов: **68 часов**, в неделю **2 часа**

Учитель **Подойникова Любовь Николаевна**

Программа разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, (10 – 12 классы) ГКОУ школы №9 г. Туапсе

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа по русскому языку 10 класс составлена на основе следующих нормативно – правовых и инструктивно-методических документов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, (10 – 12 классы) ГКОУ школы №9 г. Туапсе;
- и иных нормативно-правовых документов и инструктивно-методических актов, регламентирующих образовательную деятельность.

Цель: изучение русского языка состоит в формировании коммуникативной компетенции обучающихся, а также совершенствовании навыков грамотного письма как показателя общей культуры человека.

Задачи учебного предмета по письму и развитию речи:

- ✓ расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ✓ ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- ✓ использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач);
- ✓ развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся;
- ✓ воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, стремление совершенствовать свою речь;
- ✓ коррекция недостатков развития познавательной деятельности;
- ✓ формирование мотивации к обучению и получению новых знаний, пробуждение внутренней потребности в общении.

- ✓ выявление склонностей и потребностей учащихся к совершенствованию речемыслительной деятельности, к употреблению в пассивном и активном словаре фразовых клише для формирования деловой устной и письменной речи;

2. Общая характеристика учебного предмета с учетом особенностей его освоения обучающимися.

Русский язык является одним из основных предметов в специальной коррекционной школе.

Оканчивая школу, учащиеся зачастую не способны самостоятельно написать автобиографию, заявление в приемную комиссию в профессиональный колледж. Поэтому в программе для 10 класса необходима связь с уроками социально-бытовой ориентировки.

Без овладения знаниями, приобретаемыми в ходе усвоения данного предмета, существование людей с умственной отсталостью в социуме весьма затруднительно.

Недостаточность развития фонематического слуха (а в ряде случаев и остроты слуха) при умственной отсталости нарушает узнавание слов и, как следствие, их предметную соотнесенность. Кроме того, отмечается снижение скорости восприятия, переработки воспринимаемой информации за единицу времени, а также искажение первичной информации, что соответствует I степени нарушения жизнедеятельности в аспекте «общение» по классификации определения статуса инвалида. Для речи умственно отсталых учащихся характерна скудность словарного запаса и недоразвитие логико-грамматических структур.

Также у них недостаточно развит психологический уровень понимания речи, а именно — трудности понимания основного смысла всего сообщения и его фрагментов, слов в контексте, метафор, установление связей между фрагментами сообщения, неумение делать обобщение, выводы.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане.

Учебный предмет «Русский язык», относится к обязательной части образовательной области «Язык и литература» учебного плана школы, реализующего ФГОС О у/о (вариант 1).

Рабочая программа рассчитана на 1 год обучения (10 класс) – 68 учебных часов, 2 часа в неделю, в форме урока (40 мин.).

На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане.

4. Планируемые личностные и предметные результаты освоения учебного предмета.

К личностным результатам освоения АООП в рамках предмета «Русский язык» относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;

2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;

6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;

7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;

9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

10) способность к осмыслению картины мира, её временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;

11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты учебного предмета «русский язык» включают освоенные обучающимися знания и умения, готовность их применения.

В программе учебного предмета «русский язык» выделены два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. Достаточный уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся. Минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся с умственной отсталостью. Освоение предметных результатов зависит от психофизических, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с умственной отсталостью.

Минимальный уровень:

- представление о языке как основном средстве человеческого общения;

- образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;
- использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;
- использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;
- первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);
- участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью педагогического работника), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70-90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (60-70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

Достаточный уровень:

- первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;
- составление устных письменных текстов разных типов - описание, повествование, рассуждение (под руководством педагогического работника);
- использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);

- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;
- отбор языковых средств (с помощью педагогического работника) (с помощью педагогического работника), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80-100 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70-80 слов).

Формирование БУД происходит в процессе всей учебной деятельности при изучении каждого учебного предмета, в том числе при реализации программы учебного предмета «Русский язык».

Базовые учебные действия, составляют основу формирования более сложных действий, которые содействуют дальнейшему становлению ученика как субъекта осознанной активной учебной деятельности на доступном для него уровне.

Состав БУД соответствующих ключевым целям и задачам рабочей программы учебного предмета «Русский язык»:

Личностные:

- осознание себя как гражданина Российской Федерации, имеющего определенные права и обязанности, соотнесение собственных поступков и поступков других людей с принятыми и усвоенными этическими нормами;
- определение нравственного аспекта в собственном поведении и поведении других людей, ориентировка в социальных ролях;
- осознанное отношение к выбору профессии.

Коммуникативные:

- признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- участвовать в коллективном обсуждении проблем, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;

- дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание) в коммуникативных ситуациях с учетом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый-незнакомый);
- использовать некоторые доступные информационные средства и способы решения коммуникативных задач;
- выявлять проблемы межличностного взаимодействия и осуществлять поиск возможных и доступных способов разрешения конфликта, с определенной степенью полноты и точности выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- владеть диалогической и основами монологической форм речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка, современных средств коммуникации.

Регулятивные:

- постановка задач в различных видах доступной деятельности (учебной, трудовой, бытовой);
- определение достаточного круга действий и их последовательности для достижения поставленных задач;
- осознание необходимости внесения дополнений и коррективов в план и способ действия в случае расхождения полученного результата с эталоном;
- осуществление самооценки и самоконтроля в деятельности; адекватная оценка собственного поведения и поведения окружающих.

Познавательные:

- применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач;
- извлекать под руководством педагогического работника необходимую информацию из различных источников для решения различных видов задач;
- использовать усвоенные способы решения учебных и практических задач в зависимости от конкретных условий;
- использовать готовые алгоритмы деятельности; устанавливать простейшие взаимосвязи и взаимозависимости.

5. Содержание программы учебного предмета «Русский язык».

Программа по русскому языку определяет содержание предмета и последовательность его прохождения, учитывает особенности познавательной деятельности детей, с умственной отсталостью. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание.

1. Повторение. Предложение. Предложение. Предложение с однородными членами. Предложение простое и сложное. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами *который, когда, чтобы, потому что*.

2. Речь. Речевая деятельность. Значение речи в жизни человека. Виды речевой деятельности по цели высказывания. Краткая и распространенная речь. Речевой этикет. Вежливые слова: обращение, вводные слова. Правописание обращения, вводных слов.

3. Слово. Состав слова. Слово и его значение. Состав слова. Разбор слова по составу. Словообразование. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. Правописание ударных и безударных гласных в слове. Правописание приставок на *з-с*. Сложные слова. Сложносокращенные слова.

4. Части речи.

Имя существительное. Его роль в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имен существительных. Падеж. Число. Правописание существительных с шипящим на конце. Правописание безударных падежных окончаний. Имена собственные. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Грамматические признаки имени прилагательного. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Правописание безударных окончаний имен прилагательных. Прилагательные на *ий, ья, ё, ьи*. Согласование имен прилагательных с именами существительными в тексте.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Склонение личных местоимений. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Время глагола. Изменение глаголов по лицам и числам. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов на *-ться и -тся*. Повелительная форма глагола. Изменения глаголов прошедшего времени по родам и числам. Правописание частицы *-не* с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Числа в деловых бумагах.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *О* и *А* на конце.

Предлоги. Предлог. Значение их в речи. Правописание предлогов.

5. Повторение. Предложение простое и сложное. Повторение.

6. Развитие речи. *Связная речь.* Изложение, сочинения творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо. Стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие, заявление, доверенность, автобиография, расписка, объяснительная записка.

| | | Раздел | | Тема урока | Основные виды учебной деятельности учащихся |
|-----|----|--|----|--|---|
| 1. | 1. | Повторение. Предложения. (6 ч) | 1. | Предложение. | Слушание объяснений учителя. Выделение главных членов предложений. Выделение однородных членов в предложении. Составление простых предложений с однородными членами и схем к ним. Составление простых и сложных предложений с союзами, союзными словами и без них. Письмо текста под диктовку. Анализ ошибок. |
| 2. | | | 2. | Предложение с однородными членами. | |
| 3. | | | 3. | Предложение простое и сложное. | |
| 4. | | | 4. | 4. Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> , со словами <i>который, когда, чтобы, потому что</i> . | |
| 5. | | | 5. | Контрольный диктант «Повторение. Предложение». | |
| 6. | | | 6. | Работа над ошибками «Повторение. Предложение». Закрепление пройденного. | |
| 7. | 2. | Речь. Речевая деятельность. (5 ч) | 1. | Значение речи в жизни человека. | Слушание объяснений учителя. Знакомство с вежливыми словами и их правописанием. |
| 8. | | | 2. | Виды речевой деятельности по цели высказывания. | |
| 9. | | | 3. | Краткая и распространенная речь. | |
| 10. | | | 4. | Речевой этикет. Вежливые слова: обращение, вводные слова. | |
| 11. | | | 5. | Правописание обращения, вводных слов. | |
| 12. | 3. | Слово. Состав слова. (9 ч) | 1. | Слово и его значение. Состав слова. | Слушание объяснений учителя. Разбор слова по составу. Упражнения в правописании звонких и глухих согласных в корне слова, в правописании ударных и безударных гласных в слове. Упражнения в правописании приставок, сложных и сложносокращённых слов. |
| 13. | | | 2. | Разбор слова по составу. | |
| 14. | | | 3. | Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. | |
| 15. | | | 4. | Правописание ударных и безударных гласных в слове. | |
| 16. | | | 5. | Правописание приставок на <i>з - с</i> . | |
| 17. | | | 6. | Сложные слова. | |
| 18. | | | 7. | Сложносокращённые слова. | |

| | | | | | | | | |
|-----|----|---|----|---|--|----|---|---|
| 19. | | | 8. | Контрольный диктант «Слово. Состав слова». | сложносокращённых слов. Письмо текста под диктовку. Анализ ошибок. | | | |
| 20. | | | 9. | Работа над ошибками «Слово. Состав слова». Закрепление пройденного. | | | | |
| 21. | 4. | Части речи. (38 ч) Имя существительное. (9 ч) | 1. | Имя существительное. Его роль в речи. | Слушание объяснений учителя. Повторение грамматических признаков существительных. Обобщение знаний о склонении существительных. Нахождение ошибок и исправление в употреблении падежных окончаний существительных. Упражнение в правописании безударных падежных окончаний существительных. Знакомство с несклоняемыми существительными. Письмо текста под диктовку. Анализ ошибок. | | | |
| 22. | | | 2. | Грамматические признаки имени существительного. | | | | |
| 23. | | | 3. | Склонение имён существительных. | | | | |
| 24. | | | 4. | Падеж. Число. | | | | |
| 25. | | | 5. | Правописание существительных с шипящим на конце. | | | | |
| 26. | | | 6. | Правописание безударных падежных окончаний. | | | | |
| 27. | | | 7. | Несклоняемые существительные. | | | | |
| 28. | | | 8. | Контрольный диктант «Имя существительное». | | | | |
| 29. | | | 9. | Работа над ошибками «Имя существительное». Закрепление пройденного. | | | | |
| 30. | | | | Имя прилагательное. (8 ч) | | 1. | 1. Имя прилагательное. Грамматические признаки имени прилагательного. | Слушание объяснений учителя. Повторение всех грамматических признаков прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже. Упражнения в правописании безударных окончаниях прилагательных и прилагательных на ий, бя, бё, би. Письмо текста под |
| 31. | | | | | | 2. | Правописание падежных окончаний имен прилагательных. | |
| 32. | 3. | Правописание безударных окончаний имен прилагательных. | | | | | | |
| 33. | 4. | Прилагательные на ий, бя, бё, би. | | | | | | |
| 34. | 5. | Согласование имен прилагательных с именами существительными в тексте. | | | | | | |
| 35. | 6. | Обобщение изученного | | | | | | |

| | | | | |
|-----|--------------------------------|----|--|--|
| | | | материала. | диктовку. Анализ ошибок. |
| 36. | | | 7. Контрольный диктант «Имя прилагательное. | |
| 37. | | | 8. Работа над ошибками «Имя прилагательное». Закрепление пройденного. | |
| 38. | Личные местоимения (3 ч) | 1. | Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. | Повторение грамматических признаков местоимений. Упражнения в склонении местоимений, правописании местоимений с предлогами. |
| 39. | | 2. | Склонение личных местоимений. | |
| 40. | | 3. | Правописание личных местоимений. | |
| 41. | Глагол. (7 ч) | 1. | Роль глагола в речи. | Слушание объяснений учителя. Упражнение в правописании глаголов неопределенной формы на -ть(ся), -чь(ся), -ти(сь). Упражнение в определении спряжения глаголов. Сравнение глаголов I и II спряжения. Упражнение в правописании частицы <i>не</i> с глаголами. Нахождение и выделение в тексте глаголов повелительной формы. Упражнение в правописании глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Письмо текста под диктовку. Анализ ошибок. |
| 42. | | 2. | Неопределённая форма глагола. | |
| 43. | | 3. | Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжений. | |
| 44. | | 4. | Правописание глаголов на <i>-ться и -тся</i> . | |
| 45. | | 5. | Повелительная форма глаголов. Правописание частицы <i>не</i> с глаголами. | |
| 46. | | 6. | Контрольный диктант «Глагол». | |
| 47. | | 7. | Работа над ошибками «Глагол». Закрепление пройденного. | |
| 48. | Имя числительно е. (3 ч) | 1. | 1. Имя числительное как часть речи. | Слушание объяснений учителя. Упражнение на различие количественных и |
| 49. | | 2. | 2. Числительные порядковые и количественные. | |

| | | | | | |
|-----|-----------------|---------------------|----|--|---|
| 50. | | | 3. | 3. Обобщение изученного по теме «Числительное». | порядковых имен числительных. Упражнение в правописании числительных. Письмо текста под диктовку. Анализ ошибок. |
| 51. | Наречие. (5 ч) | | 1. | Наречие. Наречия места, времени, способа действия. | Слушание объяснений учителя. Упражнение на развитие умения распознавать в тексте наречия по вопросам как? где? когда? куда? откуда? Упражнение в правописании наречий с о или а на конце. Письмо текста под диктовку. Анализ ошибок. |
| 52. | | | 2. | Правописание наречий с о и а на конце. | |
| 53. | | | 3. | Обобщение изученного материала по теме «Наречие». | |
| 54. | | | 4. | Диктант «Наречие». | |
| 55. | | | 5. | Работа над ошибками «Наречие». | |
| 56. | Предлоги. (3 ч) | | 1. | Предлог. Значение их в речи. | Слушание объяснений учителя. Нахождение и выделение предлогов. Упражнение в правописании предлогов. |
| 57. | | | 2. | Правописание предлогов. | |
| 58. | | | 3. | Обобщение изученного материала по теме «Предлоги». | |
| 59. | 5. | Повторение. (3 ч) | 1. | Предложение простое и сложное. Повторение. | Слушание объяснений учителя. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Составление простых и сложных предложений и схем к ним. |
| 60. | | | 2. | Контрольный диктант «Предложение. Состав слова. Части речи». | |
| 61. | | | 3. | Работа над ошибками «Предложение. Состав слова. Части речи». Обобщающий урок «Повторение». | |
| 62. | 6. | Развитие речи (7 ч) | 1. | Р. р. Деловое письмо: заявление. | Слушание объяснений учителя. Составление связного текста, рассказа по плану, опорным словам, словосочетаниям, данному |
| 63. | | | 2. | Р. р. Деловое письмо: доверенность. | |
| 64. | | | 3. | Р. р. Деловое письмо: автобиография. | |
| 65. | | | 4. | Р. р. Деловое письмо: | |

| | | | | |
|-----|--|----|---|---|
| | | | расписка. | началу, с помощью вопросов. Написание сочинения с помощью плана и опорным словосочетаниям. Оформление заявления, доверенности. Составление и написание автобиографии. Написание расписки, объяснительной записки. |
| 66. | | 5. | Р. р. Деловое письмо: объяснительная записка. | |
| 67. | | 6. | Р. р. Изложение «Мой друг». | |
| 68. | | 7. | Р. р. Сочинение «Весна». | |

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение включает:

Демонстрационные печатные схемы, таблицы по изучаемым темам урока:

Таблицы: «Имя существительное»; «Имя прилагательное»; «Глагол»; «Наречие»; «Личные местоимения»; «Числительное».

Раздаточный материал:

- ✓ карточки с грамматическими заданиями;
- ✓ карточки с алгоритмами правил;
- ✓ карточки со словарными словами;
- ✓ дидактический материал.

Наглядный демонстрационный материал:

- наборное полотно;
- набор магнитных букв;

Оборудование:

- классная магнитная доска;

Учебно-методическое обеспечение представлено учебными пособиями для учащихся и методическими пособиями для учителя.

| Учебные пособия для учащихся | Методические пособия учителя |
|--|---|
| Русский язык. 8 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. /авторы- составители Э.В.Якубовская, Н.Г. Галунчикова.- | - Русский язык. Методические рекомендации. 5-9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/Э. В. Якубовская. – М.: Просвещение, 2023 |

8 изд. - М. Просвещение, 2022.

Русский язык. 5 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. /авторы- составители Э.В.Якубовская, Н.Г. Галунчикова.- 4 изд. - М. Просвещение, 2019.

Русский язык. Рабочая тетрадь. 5 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы./авторы-составители Э.В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова, Я. В. Коршунова.- 4 изд.- М.: Просвещение, 2022

Русский язык. 6 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. /авторы- составители Э.В.Якубовская, Н.Г. Галунчикова.- 6 изд. - М. Просвещение, 2020.

Русский язык. Рабочая тетрадь. 6 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы./авторы-составители Э.В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова, Я. В. Коршунова.- 6 изд.- М.: Просвещение, 2022.

Русский язык. 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. /авторы- составители

(электронная версия).

- Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5-9 классы. Русский язык. Чтение. / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова.- 2-е изд.- М.: Просвещение, 2019.

- Диктанты по русскому языку для специальной(коррекционной) школы VIII вида: 5-7 кл. : Пособие для учителя/ Е. Я. Кудрявцева. – М.: Гуманит. Изд. Центр Владос, 2014.

- Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: пособие для учителя/ А.К. Аксёнова, Н. Г. Галунчикова.- 2-е изд. – М.: Просвещение, 2014.

- Современный урок в коррекционном классе/ авт.- сост. Т.И. Нелипенко.- Волгоград: Учитель, 2013.

Э.В.Якубовская, Н.Г. Галунчикова.-
6 изд. - М. Просвещение, 2021.
Русский язык. Рабочая тетрадь. 7
класс. Учебное пособие для
общеобразовательных организаций,
реализующих адаптированные
основные общеобразовательные
программы./авторы-составители Э.В.
Якубовская, Н. Г. Галунчикова, Я. В.
Коршунова.- 7 изд.- М.:
Просвещение, 2022.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
МО учителей гуманитарно -
политехнического цикла
ГКОУ школы №9 г. Туапсе
от «23» августа 2023г. № 1
Руководитель МО
_____ Л.Г. Присяжная

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ Н.В. Молотова
«30» августа 2023г.

Согласовано

Зам. директора по УВР

_____ Н.Е. Молотова

«___» августа 2023 г

государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 9 г. Туапсе

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

По русскому языку

Класс **10**

Учитель: **Подойникова Любовь Николаевна**

Количество часов: **всего 68 часов; в неделю 2 часа**

Планирование составлено на основе рабочей программы по русскому языку учителя Подойниковой Л.Н., утвержденной на заседании педагогического совета школы 31 августа 2023года, протокол № 1.

Согласовано

Зам. директора по УВР

_____ Н.Е. Молотова

«___» _____ 2023 г.

государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 9 г. Туапсе

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

По литературному чтению

Класс 10

Учитель: Подойникова Любовь Николаевна

Количество часов: всего 68 часов; в неделю 2 часа

Планирование составлено на основе рабочей программы по литературному чтению учителя Подойниковой Л.Н., утвержденной на заседании педагогического

совета школы 31 августа 2023года, протокол № 1.