

государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 9 г. Туапсе

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 31 августа 2023 г. Протокол № 1
Председатель  Н.В. Швецова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По информатике

III этап обучения (11 класс)

Количество часов: 11 класс 68 ч, в неделю 2 часа

Учитель Присяжная Лариса Григорьевна

Программа разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (11 класс) ГКОУ школы №9 г. Туапсе

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа по учебному предмету «Математика» составлена на основе:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (11 класс) ГКОУ школы №9 г. Туапсе;
- и иных нормативно-правовых документов и инструктивно-методических актов, регламентирующих образовательную деятельность.

Курс информатики имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

Цель обучения информатике - формирование у обучающихся навыков работы на компьютере, умение работать с различными видами информации окружающего мира и применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни.

Задачи преподавания информатики:

- научить правилам работы на компьютере и правилам поведения в компьютерном классе.
- формировать навыки работы с клавиатурой, мышью при работе с прикладными программами: Microsoft Power Point, текстовом редакторе Microsoft Word, графическом редакторе Paint и др.

- выработать умения сохранить нужную информацию на жестком диске; найти нужную информацию на жестком диске и в Интернете; создать, сохранить, отредактировать и распечатать текст, рисунок.
- Научить выполнять практически значимые работы: написание деловых бумаг, особенности их создания и оформления, изготовление визиток, поздравительных открыток, школьных информационных публикаций (выпуск школьной газеты, листовок, объявлений), подготовка печатных и электронных материалов для социально-значимых проектов (школьных, городских).

2. Общая характеристика учебного предмета.

Последовательное изучение информационных процессов обеспечит более глубокое понимание материала, облегчит и ускорит формирование знаний. Отбор содержания учебного материала произведен с учетом психологических, познавательных возможностей и социально-возрастных потребностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

Систематически и регулярный опрос учащихся является обязательным видом работы на уроках. Необходимо приучить обучающихся давать развернутые объяснения при выполнении практических работ на компьютере. Рассуждения обучающихся способствуют речи и мышления, приучают к сознательному выполнению задания, самоконтролю, что очень важно для общего развития подростков с интеллектуальными нарушениями.

Формированию прочных знаний и умений обучающихся способствует проведение самостоятельных практических работ, которым отводится значительное количество времени при изучении данного курса. Разбор практических работ на занятиях является обязательным, так как в процессе такого разбора раскрываются причины ошибок, которые могут быть исправлены лишь после того, как они осознаны учащимися.

3. Описание места учебного предмета «Информатика» в учебном плане.

Предмет «Информатика» относится к образовательной области «Математика» учебного плана школы.

Рабочая программа рассчитана на 1 год обучения (11 класс) - 68 учебных часов, 2 часа в неделю, в форме урока (40 мин).

4. Содержание учебного предмета.

Введение. Информация в окружающем мире. Техника безопасности и организация рабочего места. Виды информации. Действия с информацией. Профессии, связанные с обработкой информации.

Практика работы на компьютере. Правила безопасной работы с компьютером. Бережное отношение к техническим устройствам. Назначение основных устройства компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.

Работа с простыми информационными объектами. Графический редактор. Инструменты рисования. Работа с объектами: выбор фрагмента изображения, копирование объекта. Монтаж рисунка из объектов. Изменение размеров рисунка. Сохранение рисунка.

Выбор формата бумаги и размеров полей. Ввод, форматирование и редактирование текста. Таблица: преобразование, создание, сохранение, удаление. Вставка рисунка в текстовый документ. Вывод текста на принтер.

Электронные таблицы *Microsoft Excel*: создание, заполнение, автозаполнение, ввод формул (распространение формулы, автосуммирование).

Создание презентаций в *Microsoft PowerPoint*.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами. Локальные сети. Поисковые системы. Поиск информации в сети Интернет. Электронная почта (создание и отправка писем).

5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

Разделы		Темы		Основные виды учебной деятельности
1	Введение. Информация в окружающем мире. (3 ч)	1	Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места.	Знакомство с ТБ, разучивание комплекса упражнений для глаз, работа в тетради. Классифицирование информации.
		2	Виды информации. Действия с информацией.	
		3	Профессии, связанные с обработкой информации.	
2	Практика работы на компьютере. (7 ч)	1	Компьютер – устройство для работы с информацией. Основные части компьютера.	Узнавание свойств компьютерных объектов (устройств, папок, файлов) и возможных действий с ними. Изучение устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки,
		2	Правила безопасности работы с компьютером.	
		3	Включение, загрузка и выключение компьютера.	
		4	Ввод информации в память компьютера. Освоение клавиатуры.	

		5	Хранение и передача информации. Файлы.	вывода и передачи информации. Самостоятельная работа.
		6	Вывод информации. Основные устройства вывода информации.	
		7	Контрольная работа «Компьютер – устройство для работы с информацией».	
3	Работа с простыми информационными объектами. (52 ч)	1	Файлы и папки. Настройка вида папки.	Создание, переименование, перемещение, копирование и удаление файлов. Упорядочивание информации в личной папке. Упражнения на запуск программы Word и создание документа, набор текста без ошибок, редактирование и форматирование текста. Упражнения на создание таблицы двумя способами, выполнение заданий в тетради. Упражнения на оформление текста картинками. Упражнения по форматированию рисунка. Упражнения на создание слайдов. Упражнения на создание изображений. Самостоятельная работа.
		2	Имена файлов и папок. Организация папок.	
		3	Создание новых файлов и папок. Сохранение на внешних носителях файлов и папок.	
		4	Копирование и удаление файлов и папок.	
		5	Создание, именованье, сохранение, перенос и удаление папок и файлов.	
		6	Графический редактор – приложение для работы с графической информацией.	
		7	Создание изображений в графическом редакторе.	
		8	Редактирование изображений.	
		9	Добавление текста в изображение.	
		10	Работа с рисунками в графическом редакторе.	
		11	Контрольная работа «Графический редактор. Работа с изображениями».	
		12	Текстовый редактор - приложение для работы с текстовыми документами.	
		13	Ввод текста в текстовый документ. Поля в текстовом документе.	
		14	Основные правила набора текста. Использование клавиш при наборе.	
		15	Набор текста.	
		16	Редактирование текста.	

		Добавление и удаление.
17		Редактирование текста. Исправление элементов текста.
18		Форматирование текста. Основные инструменты форматирования.
19		Работа с текстом. Типы начертания.
20		Работа с текстом. Изменение типа и размера шрифта.
21		Работа с текстом. Изменение цвета шрифта.
22		Создание объявлений.
23		Вставка фигур в текстовый документ.
24		Редактирование фигур. Выделение и заливка фигуры.
25		Редактирование фигур. Контур фигуры.
26		Набор простого текста по образцу.
27		Контрольная работа «Текстовый редактор. Работа с текстом».
28		Создание таблицы в текстовом документе.
29		Свойства составляющих таблицу объектов (столбец, строка, ячейка).
30		Вкладки Конструктор, Макет. Корректировка созданной таблицы.
31		Заполнение таблицы.
32		Редактирование таблиц.
33		Форматирование таблиц.
34		Контрольная работа «Работа с таблицей».
35		Работа с MS Excel.
36		Объекты табличного процессора.
37		Создание нового листа, книги MS Excel.
38		Заполнение таблицы текстовыми и числовыми

			данными.	
		39	Создание таблицы.	
		40	Автозаполнение.	
		41	Запуск программы Power-Point. Слайды.	
		42	Создание слайдов.	
		43	Дизайн. Работа с фигурами. Вставка.	
		44	Работа с текстом.	
		45	Анимация. Настройка анимации.	
		46	Эффект Вход, Выделение.	
		47	Эффект Выход, Пути перемещения.	
		48	Что такое презентация.	
		49	Создание слайда. Дизайн.	
		50	Оформление заголовка, подзаголовка.	
		51	Выбор картинки. Выбор эффекта.	
		52	Контрольная работа «Создание портфолио». Слайды: Моё имя, Мои друзья, Моя семья, Мои любимые учителя, Распорядок дня, Мои достижения.	
4	Работа с цифровыми образовательными ресурсами. (6 ч)	1	Общее представление о компьютерной сети.	Упражнения на поиск информации в компьютере, на съемном носителе, перенос информации в документ. Упражнения на создание почтового ящика, умение входить в созданный почтовый ящик, принимать и передавать сообщения.
		2	Подключение к сети Интернет. Выход в Интернет.	
		3	Поиск информации в сети Интернет. Технология поиска, поисковые системы.	
		4	Основные понятия электронной почты.	
		5	Регистрация электронной почты.	
		6	Получение сообщений. Отправка сообщений, прикрепление файлов к письму.	
	ИТОГО	68		

6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение включает: системный блок, монитор, устройства ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь), принтер.

Дидактические средства: презентации, иллюстрации, таблицы, карточки, электронные задания.

Учебно-методическое обеспечение представлено учебными пособиями для учащихся и методическими пособиями для учителя.

Учебные пособия для учащихся	Методические пособия учителя
-	- Босова Л.Л. Информатика -5-9 классы-ФГОС – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний (электронная версия) - Босова Л.Л. Информатика -5-9 классы-ФГОС, рабочая тетрадь в двух частях – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний (электронная версия) - Методическое пособие. УМК – Информатика для основной школы (электронная версия)

7. Планируемые результаты изучения учебного предмета «Информатика».

В результате изучения математики обучающиеся должны *знать:*

- устройство компьютера;
- правила техники безопасности работы на компьютере;
- программы MS Paint, MS Word, MS Power Point, MS Excel ;
- компьютерную сеть Интернет, поиск нужной информации в сети;
- основные понятия и термины электронной почты, получение, подготовку и отправку сообщений;

уметь:

- осуществлять поиск информации в компьютерных сетях;
- использовать полученные знания в практической деятельности и повседневной жизни;
- пользоваться компьютерными ресурсами.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

МО учителей гуманитарно -

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ Н.Е. Молотова

политехнического цикла

ГКОУ школа № 9

от «23» августа 2023г. № 1

Руководитель МО

_____ Л.Г. Присяжная

«30» августа 2023г.