

Принято на  
заседании  
педагогического совета  
ГКОУ школы № 9 г. Туапсе  
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.  
Секретарь педсовета

М.А. Ежовых



«Утверждаю»

Директор ГКОУ школы № 9  
Н.В. Швецова  
2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о трудовой практике учащихся 5-9 классов государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 9 г. Туапсе

#### 1. Общие положения

Трудовая практика – важнейшее средство современного воспитания, коррекции и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Настоящее Положение регулирует организацию и прохождение обучающимися государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 9 г. Туапсе (далее – Учреждение) трудовой практики.

- 1.1. Трудовая практика проводится на основании утверждённого учебного плана учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Целью трудовой практики является активизация трудового воспитания и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Основными задачами трудовой практики являются:
  - практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках трудового обучения и совершенствование навыков трудовой деятельности по профилям трудового обучения;
  - профессиональная ориентация обучающихся и организация их общественно-полезного труда;
  - активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории;
  - формирование осознанной потребности в труде;
  - уважение к людям труда;
  - заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
  - воспитание в духе коллективизма;
  - воспитание трудовой и производственной дисциплины.

## **2. Содержание деятельности и организации труда обучающихся во время трудовой практики**

2.1. Трудовая практика проводится в каникулярный период. Место и график проведения утверждается решением педагогического совета школы и приказа по школе.

2.2. Трудовую практику проходят обучающиеся 5-9 классов учреждения по спискам, в соответствии с решением педагогического совета школы и приказа по учреждению.

2.3. Обучающиеся с 5 по 7 классы проходят практику в течение 10 дней, обучающиеся 8-9 классов – в течение 20 дней.

2.4. Продолжительность рабочего дня обучающихся:

- 5-6 классов – 2 часа;

- 7-9 классов – 2,5 часов.

2.5. График работ своевременно доводится до сведения обучающихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей и других работников, задействованных в трудовой практике.

2.6. Начало работы устанавливает руководитель практики.

2.7. Допускается изменение сроков трудовой практики, её перенос для выезжающих по путёвкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей, по уважительным причинам на основании заявления родителей.

2.8. Учащиеся могут быть освобождены от трудовой практики на основании медицинского заключения.

2.9. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного и временного характера работы, возраста обучающихся, профиля трудового обучения.

2.10. Виды и характер выполняемых работ соответствуют программным требованиям профилей трудового обучения.

2.11. Руководитель практики контролирует посещаемость, своевременно составляет план работы, закрепляет территории за учащимися, ведёт их трудовые паспорта, своевременно сдаёт отчёты по практике, которые отражаются в специальном дневнике и доводятся до сведения родителей.

2.12. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения трудовой практики несёт руководитель практики.

## **3. Руководство трудовой практикой**

3.1. Приказом директора Учреждения, ответственным за организацию и проведение трудовой практики назначается заместитель директора по воспитательной работе, определяются руководители трудовой практики, на которых возлагается контроль и ответственность за прохождение обучающимися Учреждения трудовой практики.

3.2. До начала работ руководители трудовой практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности.

3.3. Руководители трудовой практики должны:

- вести документацию согласно утверждённой номенклатуре дел;
- ежедневно вести учёт посещаемости обучающихся.

При отсутствии обучающегося незамедлительно выяснять причину отсутствия;

- нести ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения трудовой практики;
- организовывать оптимальный режим труда и отдыха при прохождении трудовой практики;
- обеспечивать методическое руководство при выполнении работ, предусмотренных трудовой практикой, составить план-график выполнения работ;
- заносить в дневник по трудовой практике объём выполненных работ ежедневно.

3.4. Заместитель директора по АХР обеспечивает учащихся необходимым инвентарём, материалами, индивидуальными средствами охраны труда для прохождения трудовой практики.

#### **4. Права и обязанности обучающихся при прохождении трудовой практики**

4.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

4.2. В соответствии с заказами и с требованиями руководителей трудовой практики, обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

4.3. Во время прохождения трудовой практики учащиеся используют рабочую одежду, головные уборы, удобную обувь.

#### **5. Охрана труда**

5.1. Руководитель учреждения, руководитель трудовой практики организуют трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность обучающихся.

5.2. Обучающиеся допускаются к участию в трудовой практике после предварительного обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале, установленной формы.

5.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, не предусмотренным программными требованиями по профилям трудового обучения, а также противопоказанным их возрасту, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей выше норм, установленных для подростков с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. В случае чрезвычайной ситуации, при несчастном случае с обучающимися в процессе трудовой практики, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются и учитываются в соответствии с законом. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

5.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения трудовой практики осуществляет администрация школы, медицинские работники.