


Принято на заседании
педагогического совета
ГКОУ школы № 9 г. Туапсе
Протокол № 7 от 28.03.2022 г.
Секретарь педсовета
 М.А. Яковлева



Положение о дежурстве учителей во время проведения итоговой аттестации выпускников

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок дежурства учителей во время проведения итоговой аттестации выпускников.
- 1.2. В целях обеспечения порядка и дисциплины в школе во время экзаменов назначаются следующие дежурные:
- ответственный дежурный по школе (дежурный администратор);
 - дежурные в коридорах школы.
- 1.3. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников школы. График дежурства учителей и состав дежурных утверждается приказом директора.
- 1.4. В своей деятельности дежурные руководствуются Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об итоговой аттестации обучающихся, правилами и нормами техники безопасности, внутреннего распорядка школы, настоящим Положением. Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

II. Обязанности ответственного дежурного по школе

- 2.1. Ответственный дежурный по школе следит за выполнением правил внутреннего распорядка, установленного на время экзаменов. Он обязан:
- знать расписание экзаменов;
 - являться за час до начала экзаменов, проверять готовность помещений, где будут проводиться экзамены, постов дежурных, наличие табличек-указателей;
 - отвечать за соблюдение графика дежурства учителей во время проведения итоговой аттестации, вносить необходимые коррективы в график дежурства, руководить работой дежурных по коридору;
 - давать разъяснения родителям по вопросам, связанным с проведением экзаменов.

III. Обязанности дежурного в коридоре школы

3.1. Дежурный в коридоре школы отвечает за порядок и тишину во время экзаменов, следит за выполнением правил внутреннего распорядка, установленного на время экзаменов, подчиняется ответственному дежурному по школе, выполняет все его указания и распоряжения. Дежурный обязан:

- являться за час до начала экзаменов;
- не допускать пребывания во время экзаменов учащихся и посторонних лиц в коридоре;
- обо всех происшествиях немедленно докладывать ответственному дежурному (дежурному администратору);
- в случае возникновения споров или неразрешенных вопросов обращаться за разъяснениями к ответственному дежурному, заместителю директора, директору школы.