

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 9 г. ТУАПСЕ**

П Р И К А З

от «25» августа 2025 года

№ 300

г. Туапсе

Об организации питания учащихся школы в 2025- 2026 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02 августа 2024 года №1828 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений»

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 01 сентября 2025 года по 26 мая 2026 года бесплатным двухразовым питанием учащихся 1 - 11 классов в количестве 89 – человек.
2. Утвердить график питания (приложение №1).
3. Назначить ответственным за организацию питания калькулятора Болуневу Ш.Р., заместителя директора по УВР Молотову Н.Е..
4. Утвердить состав комиссии (бракеражная комиссия) за организацию питания (приложение № 2).
5. Ответственному за организацию питания Болуневой Ш.Р. составить график проверки питания учащихся, предусмотрев в нем не реже одного раза в неделю участие членов комиссии в закладке продуктов для приготовления блюд, контрольного замера выхода готовых блюд, органолептической оценки готовых блюд.
6. Ответственному за организацию питания Молотовой Н.Е. ежедневно в приложении к табелю учета ежедневной посещаемости учащимися школы указывать точное количество присутствующих детей в столовой и в конце календарного месяца предоставлять данную информацию в бухгалтерию школы.
7. В случае заниженной численности присутствующих учащихся в столовой от заложенной численности в меню - требования обязать бракеражную комиссию организовать дополнительное питание детей школы из малоимущих семей на излишне приготовленное число порций и оформлять это актом.
8. Контроль за правильностью составления меню возложить на бухгалтера Болуневу Ш.Р.
9. Организацию завтрака учащихся возложить на классных руководителей, обеда - на воспитателей ГПД.

10. Дежурство по столовой осуществлять классным руководителем либо воспитателем ГПД дежурного класса, в обязанность которых входит контроль за уборкой столов и расстановкой стульев учащимися.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Н.Е. Молотова