

«Принято»
на заседании педагогического совета
ГКОУ школы № 9 г. Туапсе
Протокол заседания № 4
от 26 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ школы № 9 г. Туапсе
Школа № Н.В. Швецова
Приказ от 28 февраля 2025 г. № 164



Согласовано
Советом родителей (законных предста-
вителей) обучающихся ГКОУ школы №
9 г. Туапсе
Протокол заседания № 1
от 26 февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
государственного казенного общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 9 г. Туапсе

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения питанием учащихся, обучение которых организовано в государственных образовательных организациях Краснодарского края, а именно ГКОУ школы № 9 г. Туапсе.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 08.08.2024 г. № 315-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением главы Администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан»;
- уставом ГКОУ школы № 9 г. Туапсе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в ГКОУ школы № 9 г. Туапсе является обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов полноценного и здорового питания; использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация питания:

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности ГКОУ школы № 9 г. Туапсе. Питание в образовательной организации для всех обучающихся организовано на бесплатной основе.

Администрация школы (комиссия по питанию) обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся и соблюдение принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведет консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

Для учащихся организовано двухразовое горячее питание в соответствии с СанПиН, согласно утверждённому графику приёма пищи.

3.2. Горячее питание в государственном казенном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школе № 9 г. Туапсе организовано для учащихся 1-4 классов завтрак – финансирование из краевого бюджета, обед - финансирование из федерального бюджета, для учащихся 5-11 классов завтрак, обед - финансирование из краевого бюджета.

3.3. Питание в школе организовано на основе примерного повседневного циклического меню рационов завтраков, обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

3.4. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

завтрак – для 1-4 классов с 09.30 до 09.50; для 5-11 классов с 10.30 до 10.50;
обед – для 1-4 классов с 13.10 до 13.30; для 5-11 классов с 14.10 до 14.30.

3.5. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.6. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) должны соответствовать санитарным правилам и возрастным нормам, физиологической потреб-

ности детей и подростков в пищевых веществах, энергии.

3.7. Плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется комиссией по питанию, согласованной и утверждённой директором школы. Комиссия создается на текущий учебный год.

3.8. Ответственность за организацию питания в школе несет директор, члены комиссии по питанию.

3.9. Систематический контроль за соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и выдаче продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет комиссия по питанию. Результаты проверки оформляются протоколом.

4. Организация обеспечения питанием обучающихся на дому, в том числе организация замены компенсации питания:

4.1. Обучающийся на дому – это ученик, не посещающий занятия (уроки) в школе, на основании заключения медицинской организации по заболеваниям, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. № 436н, проходящим обучение на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации Краснодарского края.

4.2. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому принимается школой ежегодно, до 1 сентября текущего года, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания (далее – заявление).

Для предоставления денежной компенсации, родителем (законным представителем) обучающегося на дому (далее - заявитель, получатель денежной компенсации) подается заявление в школу о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление), к которому прилагаются копии следующих документов с одновременным предъявлением оригиналов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося на дому;
- заключение ВК, КЭК об организации индивидуального обучения на дому;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- ИНН заявителя;
- свидетельство о рождении обучающегося на дому/паспорт;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося на дому либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта и содержания сведений о страховом номере индивидуального лицевого счёта заявителя и обучающегося на дому.

В заявлении указываются реквизиты банковского счёта заявителя в кредитной организации с согласием на обработку персональных данных.

Перечень документов утвержден постановлением главы Администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием). Форма заявления утверждена Приложением 1 к настоящему Положению.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся на дому, принятым на обучение в школу, в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

Школа на каждого заявителя формирует личное дело, в которое брошюруются вышеперечисленные документы. При подаче заявления в личное дело приобщается копия приказа об организации обучения на дому.

4.3. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

4.4. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся на дому уведомляют в письменной форме администрацию школы об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

4.5. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся на дому прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.6. Обучающимся на дому бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией (далее – заявление о денежной компенсации).

Форма заявления о денежной компенсации утверждена Приложением 2 к настоящему Положению.

Список получателей денежной компенсации ежемесячно утверждается приказом руководителя образовательной организации с указанием получателя денежной компенсации, ее размера, а также фамилии, имени и отчества обучающегося на дому.

4.7. На основании положения, денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет обучающегося на дому или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 8-го числа следующего месяца.

4.8. Реестр получателей компенсационных выплат формируется ежемесячно и утверждается локальным актом образовательной организации.

Форма реестра утверждена Приложением 3 к настоящему Положению.

4.9. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

В рамках выполнения учебного плана родители детей обучающихся на дому заблаговременно (за 1 день) с целью включения в общую меню-раскладку уведомляют администрацию школы о прибытии учащегося для приема пищи в образовательную организацию. На данного учащегося производится закладка продуктов.

На каждого обучающегося заводится табель учета посещения занятий (уроков) который ежемесячно до 1-го числа месяца следующего за отчетным месяцем, за декабрь до 24-го декабря текущего финансового года заполняется ответственным за организацию сбора документов (ответственное лицо утверждается локальным актом школы-интерната) и заверяется подписью руководителя образовательной организации.

Форма табеля учета посещений Приложением 4 к настоящему Положению.

4.10. Размер денежной компенсации определяется школой самостоятельно, исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели.

Конкретный размер денежной компенсации за питание устанавливается в соответствии с нормами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, на основании суммарной фактической стоимости каждого дня питания (для групп 7-11 лет, 12 лет и старше) по утвержденному 10-дневному цикличному меню и в соответствии с заключенными контрактами на поставку продуктов питания.

Формула суммарной фактической стоимости каждого дня питания:

$$\sum_n = D_1 + D_2 + \dots + D_n,$$

где \sum_n - суммарная фактическая стоимость выплаты денежной компенсации за питание обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с интеллектуальными нарушениями на дому,

D – фактическая стоимость каждого дня питания (для групп 7-11 лет, 12 лет и старше) по утвержденному 10-дневному цикличному меню,

n – количество дней денежной компенсации за питание в соответствии с индивидуальным расписанием учебных занятий в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях) с приходящим учителем на дому.

4.11. Выплата компенсации осуществляется в течение всего периода обучения ребенка обучающегося на дому в общеобразовательной организации и исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ, согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, времени болезни, нахождения ребенка в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обу-

чающийся находится на полном государственном обеспечении.

4.12. Денежная компенсация за питание назначается со дня подачи заявления, не ранее 1 сентября текущего учебного года. Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

5. Ответственность за назначение и получение денежной компенсации

5.1. Директор ГКОУ школы № 9 г. Туапсе несет персональную ответственность за соблюдение права на получение денежной компенсации за питание обучающихся с ОВЗ, обучающимся на дому.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому, несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано образовательными организациями Краснодарского края, на дому

Директору

_____ (наименование ОУ)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
(полностью))

_____ совершеннолетнего обучающегося или родителя
(законного представителя) обучающегося
проживающего по адресу:

_____ (индекс, адрес)

_____ Паспорт: серия _____ № _____

_____ Дата выдачи: _____

_____ Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии с **частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

_____ ,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____ , дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано федеральной государственной образовательной организацией, находящейся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

Директору ГКОУ школы № 9 г. Туапсе
Швецовой Н.В.

От _____
ФИО родителя (законного представителя):

Проживающего по адресу _____

(индекс, адрес):

Заявление

о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией обучающимся ГКОУ школы № 9 г. Туапсе, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с интеллектуальными нарушениями на дому.

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя):

Паспорт (документ удостоверяющий личность) серия _____ номер _____,
выдан _____,
(кем выдан, дата выдачи)

ИНН _____, СНИЛС _____, **прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией обучающемуся(ейся) на дому**

ФИО обучающегося (ейся)

дата рождения _____, класса _____ «__» _____, на период с _____ по _____
свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____,
(кем выдан, дата выдачи)

ИНН _____, СНИЛС _____,

место регистрации (проживания) _____,

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, заключение ПМПК № _____ от _____ г., согласно Постановления № 485 от 12.08.2021 г. «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 466 от 22.06.2017 г. «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан».

Проинформирован(а), что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуюсь в течение 5 (пяти) дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

подпись

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на банковский счет № _____, открытый в _____

(наименование банка, доп. офис, при наличии)

БИК _____

ИНН/КПП _____

Кор/счет _____, копию реквизитов банковского счета прилагаю.

Вся информация, содержащаяся в заявлении, является подлинной. Предупрежден об ответственности за достоверность и подлинность предоставленных сведений и документов.

Согласен (согласна) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие ГКОУ школе № 9 г. Туапсе на использование и обработку персональных данных своих и своего ребенка исключительно в следующих целях:

- предоставлении денежной компенсации на питание.

И запрещаю передачу персональных данных своих и своего ребенка в любых других целях.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя/законного представителя),

ИНН, страховое свидетельство;

- свидетельство о рождении/паспорт обучающегося на дому;

- страховое свидетельство обучающегося на дому;

- заключение ПМПК обучающегося на дому;

- реквизиты банковского счета заявителя.

Данные будут переданы в бухгалтерию ГКОУ школы № 9 г. Туапсе с целью перечисления денежных средств на расчетный счет получателя.

Я подтверждаю, что ознакомлен (на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка на дому в образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Расшифровка

Приложение к приказу
образовательной организации
№ _____ от _____

Реестр

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение кото-
рых организовано на дому, которым предоставляется выплата стоимости двух-
разового питания
по состоянию на _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО обучающегося с ОВЗ	Дата и номер приказа о зачислении на обучение на дому	Количество учебных дней	Утвержденная стоимость двухразового питания	Сумма к выплате	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор

Ф.И.О.

ТАБЕЛЬ УЧЁТА ЗАНЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНО НА ДОМУ

государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа № 9 г. Туапсе

за _____ 20__ г. (старше 12 лет)

№ п.п.	Фамилия, имя ребенка	Дни посещений																															Про- пуще- но дней	Кол-во учебных дней, под- лежащих оплате
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1																																		
2																																		
3																																		
...																																		
	Всего																																	

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Ф.И.О.