

государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа № 9г. Туапсе

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКОУ школы № 9 г. Туапсе

М.М. Тараньжина

03 июня 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГКОУ школы № 9
г. Туапсе

Н.В. Швецова

03 июня 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников

ПРИНЯТО

общим собранием трудового
коллектива ГКОУ школы № 9
г. Туапсе
протокол № 6 от 30 мая 2025г.

Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 9 г. Туапсе Краснодарского края (далее именуется – Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;
- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.01.2019 года № 19 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края и о внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края»;
- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24.01.2020 года № 35 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11. 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Краснодарского края»;
- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.08.2020 года № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5.10.2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;
- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07.02.2012 года № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края»;
- постановлением губернатора Краснодарского края от 24.10.2023 года № 861 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07.02.2012 года № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края»;
- постановлением Губернатора Краснодарского края от 15.03.2024 года № 109 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7.02.2012 года № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края»;
- постановлением Губернатора Краснодарского края от 19.12.2023 № 1133 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и о признании утративших силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;
- постановлением Губернатора Краснодарского края от 6.09.2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положению об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края»;

-Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»,
Федеральным законом от 29.10.2024 № 365 «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона о минимального размер оплаты труда»;

-письмом министерства образования, науки и молодёжной политики № 47-01-13-14321/24 от 14.08.2024г., с Порядком предоставления ежегодной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края, утверждённым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.08.2022 г. № 582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка её предоставления»;

-постановлением № 5 от 16.01.2025 г. Губернатора Краснодарского края «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012 г. № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодёжью Краснодарского края» введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»;

- приказом министерства образования, науки Краснодарского края от 03.03.2025 № 127-л «О внесении изменений в приказ министерству образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 12 января 2024 г. « 10-л «Об установлении должностного оклада руководителям государственных учреждений подведомственных Министерству образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края»;

- Уставом ГКОУ школы № 9 г.Туапсе;

- другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

Положение вступает в силу с 03.06.2025 года и может быть изменено при возникновении производственной необходимости.

1. Общие положения и основные определения

1.1. Оплата труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 9 г. Туапсе Краснодарского края (далее именуются – работники), предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края.

1.2. Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы школы и максимальными размерами не ограничивается. Установленные государством должностные оклады и часовые базовые ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.

1.3. Положение включает в себя:

- рекомендуемые размеры должностных окладов, ставок заработной платы;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей.

1.4. Оплата труда работников устанавливается с учётом:

- единого тарификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с краевой территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда на дату выплаты заработной платы.

1.8. Оплата труда работников ГКОУ школы № 9 г. Туапсе производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1.9. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций школы, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств бюджета Краснодарского края, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг.

1.10. Ежегодная выплата стимулирующего характера, осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического персонала с учётом повышающего коэффициента за квалификационный уровень составляет:

Должность	Профессиональная квалифицированная группа (ПКГ, ПКУ)	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы с соответствии с ПКУ, руб.
Педагог доп. образования	2 ПКУ	16771,0
Социальный педагог		
Воспитатель ГПД	3 ПКУ	16926,0
Педагог-психолог		
Тьютор	4 ПКУ	17081,0
Учитель		
Учитель (внешний совместитель)		
Учитель-логопед		
Учитель- дефектолог		

2.2. Базовая ставка заработной платы обслуживающего персонала с учётом повышающего коэффициента за квалификационный уровень составляет:

Квалификационный разряд	Должность	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы с соответствии с ПКУ, руб. на 01.10.2024г.
Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня	дворник	8446,0
	уборщик служебных помещений	
	обработчик справочного и информационного материала	
	кухонный рабочий	8700,0

Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих третьего уровня	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	8961,0
	делопроизводитель	8700,0
	калькулятор	
Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих четвертого уровня	повар	9230,0
	водитель 4 разряда	
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих седьмого уровня	бухгалтер	9230,0
	экономист	
	специалист по кадрам	
	юриисконсульт	

Квалификационный разряд	Должность	Базовая ставка (оклад)	Базовая ставка (оклад) заработной платы с учётом повышающего коэффициента за профессиональный уровень (ПКУ) руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих восьмого уровня	шеф-повар	5823,0	9320,0
	заведующий хозяйством	6551,0	9052,0
	медицинская сестра	8432,0	12954,0
	библиотекарь	11326,0	11893,0

п. 2.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера школы устанавливаются:

Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера школы устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения:

оклад (должностной оклад), ставка заработной платы административного персонала с учётом повышающего коэффициента за квалификационный уровень составляет:

- оклад (должностной оклад), ставка заработной платы заместителя директора по воспитательной работе - 30549,0 рублей;

- оклад (должностной оклад), ставка заработной платы заместителя директора по учебно-воспитательной работе - 30549,0 рублей;

- оклад (должностной оклад), ставка заработной платы заместителя директора по коррекционной работе - 30549,0 рублей;

- оклад (должностной оклад), ставка заработной платы главного бухгалтера -30549,0 рублей.

2.4. Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются директором школы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам, ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

2.5. Компенсационная доплата сотрудникам до МРОТ начисляется в соответствии с законодательными актами.

2.6. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае.

2.7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам устанавливается:

- месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путём умножения базовых ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю, в таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей и преподавателей, работающих на условиях внешнего совместительства.

2.8. Устанавливаемая учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Тарификация учителей производится два раза в год (на 01 января, 01 сентября).

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающиеся, а также в периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

2.10. Сумма заработной платы в месяц педагогического работника для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

- должностного оклада, ставки заработной платы;
- выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;
- выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;
- иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательством.

2.11. Среднемесячное количество рабочих часов определяется для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделю), а затем на 12 (количество месяцев в году), в таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей и преподавателей, работающих на условиях внешнего совместительства.

2.12. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.13. В случае, если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие компенсационные выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

- 2.14. При отсутствии педагогического работника, совмещающего работу с получением образования, при направлении его в командировку, при получении им дополнительного профессионального образования за работником сохраняется средняя зарплата.
- 2.15. Выполнение функции классного руководителя является дополнительной работой, возлагаемой на педагогических работников, только с их письменного согласия и за дополнительную плату.
- 2.16. В связи с ростом потребительских цен на товары и услуги производится индексация заработной платы в соответствии со ст. 134 ТК РФ.
- 2.17. Определение размеров заработной платы работника осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.
- 2.18. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.
- 2.19. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.20. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.
- 2.21. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда школы.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Стимулирующие выплаты административному персоналу (заместителям директора, главному бухгалтеру) устанавливаются:

3.1. Стимулирующие выплаты административному персоналу (заместителям директора, главному бухгалтеру) устанавливаются:

3.1.1. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

- при стаже работы от 1 года до 3 лет - 5%;
- при стаже работы от 3 лет до 10 лет - 10%;
- при стаже работы от 10 лет до 20 лет - 15%.
- при стаже работы от 20 лет - 20%.

3.1.2. Стимулирующие выплаты административному персоналу (заместителям директора, главному бухгалтеру) производятся в соответствии с Перечнем стимулирующих выплат Положения «Об оплате труда» на основании целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы.

3.1.3. Перечень стимулирующих выплат:

- за выполнение особо важных и срочных для учреждения работ – от 1000руб.;
- за активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении - от 500руб.;
- за высокое качество проведения воспитательных мероприятий - от 500руб.;
- за отслеживание динамики развития и коррекции обучающихся, прогнозирование, анализ учебно-воспитательного процесса - от 500руб.;
- по результатам подготовки к новому учебному году - от 500руб.;
- за разъездной характер работы - от 500руб.;
- за качественную организацию и проведение мероприятий городского, краевого уровня (конкурсы, семинары, выставки и т.д.) - от 500руб.;
- за выполнение работы, не предусмотренной должностными обязанностями - от 500руб.;
- за высокий уровень организации аттестации педагогических работников учреждения - от 500руб.;
- за эффективную организацию различных форм получения образования обучающимися (обучение на дому) – от 500руб.;
- за участие в обновлении школьного сайта – от 500 руб.;

- за участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ и программ коррекционных курсов – от 500руб.;
- за организацию профориентационной работы среди выпускников – от 500руб.;
- за расширение объема работ на период отсутствия других заместителей:
 - других заместителей - от 500руб;
 - директора - от 500руб;
 - директора в период летних ремонтных работ - от 1000руб;
- за разработку локальных актов, учредительных документов - от 500руб;
- за автоматизацию бюджетного учета - от 500руб;
- за ненормированный рабочий день - от 500руб;
- за сохранность персональных данных - от 2000руб;
- за отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета – от 500руб.;
- за разработку и внедрение новых форм учета и отчетности (программа С-1, НДФЛ, ПФ) от 1000руб;
- подготовкой отчетности по результатам деятельности учреждения - от 500руб;
- за соблюдение штатно-финансовой дисциплины - от 500руб;
- за рациональное использование и расходование финансовых средств - от 500руб;
- за организацию работы и ведение документации по ОТ и ТБ - от 500руб;
- за развитие партнерских отношений со спонсорами- от 500руб;
- за обеспечение санитарно-гигиенических условий помещения школы - от 500руб;
- за обеспечение выполнения требований пожарной охраны и электробезопасности - от 500руб.
- за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ - от 500руб;
- за оперативность выполнения заявок по устранению неполадок - от 500руб;
- за участие в ремонте школы - от 500руб;
- за отсутствие замечаний контролирующих органов по соблюдению требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований к условиям обучения (нормы СанПиНа) – от 500 руб.
- за отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчётам – от 500 руб.
- за соблюдение сроков выверки расчётов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг – от 500 руб.
- за участие в различных комиссиях (тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и других) – от 500 руб.
- за обеспечение стабильной деятельности бухгалтерского персонала в учреждении – от 500 руб.
- за отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда– от 500 руб.
- за сохранение здания от повреждений и разрушений – от 500 руб.
- за бесперебойное обеспечение коммунальными и другими услугами – от 500 руб.
- за организацию и проведение косметических и текущих ремонтов в школе– от 500 руб.
- за своевременные закупки имущества – от 500 руб
- за участие в проекте «Бережливая Кубань» от 500 руб.
- за высокий уровень выполнения должностных обязанностей - от 500 руб.;

3.1.4 Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта. Размер надбавки – до 300%.

3.2. Установление стимулирующих выплат педагогическим работникам:

3.2.1. Положением об оплате и стимулировании труда ГКОУ школы № 9

г. Туапсе предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу:

- Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию.
- Персональный повышающий коэффициент к окладу.
- Размер выплат по повышенному коэффициенту к окладу определяется путём

умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

3.2.2. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2.3. Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию устанавливаются с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,25 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник»

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

3.2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (пропорционально отработанному времени в соответствии с занимаемой ставкой) и его размерах принимаются директором школы персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

3.2.5. Стимулирующая надбавка за выслугу лет:

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%.

- при подсчёте педагогического стажа учитывается в педагогический стаж время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования. Периоды времени засчитывать при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность.

3.2.6. Стимулирующая надбавка устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры (в процентах от оклада):

- 10% - за почётное звание «Заслуженный», «Народный»;

- 20% - за учёную степень доктора наук.

3.2.7. В соответствии с законодательными актами Краснодарского края производится дополнительная выплата вознаграждения за ведение классного руководства из расчета 4000 рублей в месяц.

3.2.8. В соответствии с федеральными законодательными актами производится дополнительная выплата вознаграждения за ведение классного руководства из расчета 10 000 рублей в месяц.

3.2.9. Дополнительная выплата вознаграждения педагогическим работникам производится по должности:

- учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности – 13 000 руб.;

- по должности воспитатель – 8 000 руб.

Выплата стимулирующего характера педагогическим работникам осуществляется пропорционально отработанному времени в календарном месяце.

3.2.10. Стимулирование педагогических работников по результатам их профессиональной деятельности осуществляется согласно Положению об оценке качества эффективности деятельности педагогических работников. Выплаты стимулирующего характера производятся педагогическим работникам с учётом разработанных критериев для педагогических работников.

3.2.11. На основании и в соответствии с принятыми с законодательными актами Краснодарского края, педагогическим работникам производится ежегодная денежная выплата к началу учебного года.

3.2.12. Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5 750 рублей. Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

3.2.13. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники, осуществляющие трудовую деятельность в общеобразовательной организации по основному месту работы на основании, действующего трудового договора, или которые заключили его в период по 1 сентября соответствующего года, и одновременно с указанным по состоянию на 1 августа соответствующего года не находятся в длительном отпуске сроком до года или в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Если педагогический работник возобновил трудовую деятельность в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в период со 2 августа по 1 сентября включительно, такому педагогическому работнику также предоставляется ежегодная выплата. Педагогическим работникам, которым по уважительным причинам не была предоставлена ежегодная выплата в рекомендованный единый день (26 августа), или которые будут трудоустроены в период, не обеспечивающий начисление и перечисление в рекомендованный срок, выплату произвести не позднее 10 сентября соответствующего года.

3.2.14. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

3.3. Перечень стимулирующих выплат:

- за организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (дни здоровья, походы и т.п.) – от 500 руб.;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности – от 500 руб.;
- за организацию сопровождения детей при реализации индивидуальных образовательных программ учащихся – от 1000 руб.;
- за организацию питания школьников – от 1000 руб.;
- за работу секретарем педсовета, совещаний – от 300 руб.;
- за организацию и проведение мероприятий по ОБЖ и ГО – от 500 руб.;
- за руководство и работу методическим объединением - от 500 руб.;
- за качественную подготовку обучающихся к утренникам, мероприятиям – от 1000 руб.;
- за руководство профсоюзной организацией – от 2000 руб.;
- за работу в информационных системах образования («Сетевой город» и др.) – 1000 руб.;
- за участие в обновлении школьного сайта – от 1000 руб.;
- за организацию работы и ведение документации по ОТ и ТБ - от 500 руб.;
- за личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса – от 1000 руб.;
- за активное участие в общественной жизни школы – от 1000 руб.;
- за проведение часов внеурочной деятельности производится ежемесячная доплата - от 1000 руб.;
- за участие в работе ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования - от 500 руб.;
- за руководство и участие в работе школьного ПМПК – от 500 руб.;
- за участие в различных комиссиях (тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и других) – от 500 руб.;
- за проведение внеклассных мероприятий – от 500 руб.;
- за сохранность и пополнение кабинета методическим и учебно-наглядным материалом по инициативе учителя, оформление стендов – от 500 руб.;
- за обогащение и распространение собственного педагогического опыта, участие в конференциях, конкурсах, совещаниях, семинарах и др., публикацию в СМИ разного уровня – от 500 руб.;

- за проведённую работу на школьном, муниципальном, федеральном уровне – от 500 руб.;
- за проведение открытых уроков, занятий, мероприятий – от 500 руб.;
- за осуществление наставничества и кураторства – от 500 руб.;
- за проведение мониторинговых исследований ЗУН (при предъявлении) – от 500 руб.;
- за результативное участие учащихся в спортивных мероприятиях (зональных, региональных) – от 500 руб.;
- за подготовку победителей и призёров конкурсов – от 500 руб.;
- за чёткое и своевременное исполнение приказов, распоряжений администрации, своевременная подготовка отчётов, планов, необходимой учебно-педагогической документации – от 500 руб.;
- за работу в системе АИС «Навигатор» – от 500 руб.;
- за работу в школьном театре «Сказка»;
- за работу в школьном спортивном клубе «Буревестник».

3.2.9. Стимулирующая выплата педагогу дополнительного образования осуществляется:

- за интенсивность и высокие результаты работы - от 500 руб.;
- за сохранение и укрепление здоровья детей, формирование здорового и безопасного образа жизни - от 500 руб.;
- за подготовку призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д. – от 500 руб.;
- за достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом - от 500 руб.;
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных авторских программ - от 500 руб.;

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет в период со 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно.

3.3.1. Стимулирование педагогических работников по результатам их профессиональной деятельности осуществляется согласно Положению об оценке качества эффективности деятельности педагогических работников.

3.4. Установление стимулирующих выплат работникам из числа обслуживающего персонала устанавливаются:

3.4.1. Производится выплата стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников государственных учреждений подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края согласно перечню отдельных категорий работников государственных учреждений:

- обслуживающий персонал (буфетчик, дезинфектор, вахтер, водитель мототранспортных средств, гардеробщик, грузчик, дворник, звукооператор истопник, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды, обувщик по ремонту обуви, оператор котельной (теплового пункта), повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтировавший плоскостных спортивных сооружений, рабочий по уходу за животными, плотник, слесарь - сантехник, слесарь-электрик, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер) тракторист, уборщик служебных помещений, швея, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электроосветитель).

3.4.2. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5%;
при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;
при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;
при выслуге лет от 20 лет – 20%.

3.4.3. Перечень стимулирующих выплат:

- за ведение электронной базы данных - от 1000руб.;
- за сохранность персональных данных - от 2000руб.;
- за ненормированный рабочий день - от 500руб.;
- за разъездной характер работы - от 1000руб.;
- за высокое качество оформления школьной документации - от 500руб.;
- за выполнение работы курьера - от 500руб.;
- за ведение протоколов собраний трудового коллектива и управляющего совета – от 500руб.;
- за работу с архивом – от 500руб.;
- за расширение объема работ, связанное с замещением вакантной должности или отсутствием заболевшего работника - от 500руб.;
- за ведение документации, своевременную подготовку отчетов и материалов - от 500руб.;
- за участие в подготовке аукционных документов и калькуляции - от 500руб.;
- за контроль качества питания и поддержание в надлежащем виде и сохранности оборудования - от 500руб.;
- за высокий уровень выполнения должностных обязанностей, условий трудового договора – от 500 руб.;
- за своевременное и качественное составление отчетности в необходимые организации – от 500 руб.;
- за отсутствие жалоб со стороны работников, исполнительская дисциплина – от 500 руб.;
- за соблюдение сроков выплаты заработной платы и других выплат – от 500 руб.;
- за отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий и отчетов – от 500 руб.;
- за качество исполнения служебных материалов, писем, запросов – от 500 руб.;
- за высокий уровень исполнительской дисциплины – от 500 руб.;
- за своевременное и качественное заключение договоров – от 500руб.;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей – от 500руб.;
- за расширение, увеличение объема выполняемой работы - от 500руб.;
- за разработку и внедрение новых форм учета и отчетности (программа С-1, НДФЛ, ПФ, «Орбита»)- от 2000руб.;
- за выполнение особо важных или срочных работ при аварийных ситуациях – от 500руб.;
- за отсутствие нарушений санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима – от 500руб.;
- за участие в ремонте школы - от 500руб.
- за качество организации экскурсий учеников в библиотеки города, литературных и тематических вечеров, библиотечных уроков, открытых мероприятий - от 500руб.;
- за образцовое содержание библиотеки - от 500руб.;
- за высокую читательскую активность обучающихся - от 500руб.;
- за качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса - от 500руб.;
- за оформление тематических выставок - от 500руб.;
- за работу с библиотечным фондом школьных учебников - от 500руб.;
- за проведение работ по ремонту книг, обеспечение сохранности библиотечного фонда - от 500руб.;
- за санитарное состояние закреплённой территории во дворе школы, отсутствие сорняков и мусора в урнах – от 500 руб.;
- за качество проведения генеральных уборок, содержание места хранения инвентаря – от 500 руб.;
- за отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности – от 500 руб.;
- за отсутствие замечаний за техническое обслуживание здания, сооружений, оборудования, механизмов – от 500 руб.;
- за бесперебойное обеспечение коммунальными и другими услугами – от 500 руб.;

- за организацию и проведение косметических и текущих ремонтов в школе – от 500 руб.;
- за отсутствие замечаний контролирующих органов по соблюдению санитарно-гигиенических требований (нормы СанПиНа) – от 1000 руб.;
- за эффективное и качественное выполнение срочных и непредвиденных работ – от 500руб.;
- за отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса – от 500 руб.;
- за содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНа, качественную уборку помещений - от 500руб.;
- за выполнение пропускного режима и антитеррористический контроль - от 500руб.;
- за работу без аварийных ситуаций - от 500руб.;
- за содержание в чистоте автотранспорта школы - от 500руб.;
- за текущий (мелкий) ремонт автотранспорта - от 500руб.;
- за погрузочно-разгрузочные работы - от 500руб.;
- за текущий (мелкий) ремонт мебели и оборудования - от 500руб.;
- за уборку туалетов – от 500руб.;
- обеспечение сохранности школьного имущества - от 500руб.;
- за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (сварочные работы, облагораживание и озеленение территории) - от 500руб.;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ при аварийных ситуациях- 1000руб.;
- за оперативность выполнения заявок по устранению неполадок - от 500руб.;
- за работу повара, не связанную с прямыми должностными обязанностями (мытьё посуды, накрывание на стол, оформление документации) - от 500руб.

3.4.4. Размер стимулирующей надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и устанавливается в размере – до 300%.

4.Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, которое продолжалось не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы;
- размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

4.2. Работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за расширение зон обслуживания -10%;

При расширении зон обслуживания устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором -10% - 80%;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, рекомендованные перечень и размеры утверждаются исполнительными органами Краснодарского края, в ведении которых находится учреждение:
- за проверку тетрадей – 10% от учебной нагрузки;
- за заведование учебными кабинетами – от 500 руб.;

4.3. При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника.

4.4. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяется трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4.5. Выплаты за специфику работы педагогическим ГКОУ школы № 9 г. Туапсе устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Выплаты устанавливаются по одному из оснований по выбору работника:

- за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, отделениях, классах, группах - 2000 руб.

- педагогическим работникам за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому – 20%.

4.6. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяется трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни педагогических работников производится с учетом мнения представительного органа работников исходя из установленного им оклада. Согласно нормам ст. 153 ТК РФ их работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере:

- не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.8. Расчет оплаты труда работников в выходной или праздничный день в соответствии со статьёй 153 ТК РФ производится исходя из ставки, исчисленной с учетом нормальной продолжительности рабочего времени в данном месяце. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Работа в выходной и праздничный нерабочий день оплачивается в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ, по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.9. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.12. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (пропорционально отработанному времени в соответствии с занимаемой ставкой) и его размерах принимаются директором школы персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.13. Оплата труда работников ГКОУ школы № 9 г. Туапсе, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии со ст. 147 ТК РФ: - за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - 10% - 12%.

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. В целях поощрения работников ГКОУ школы № 9 г. Туапсе за выполненную работу в учреждении в соответствии с Положением могут быть установлены выплаты стимулирующего характера (премии):

- премия по итогам работы (за квартал, полугодие, год) - от 1000 руб.;
- премия к знаменательным датам (Дню учителя, 8 Марта и др.) – от 500 руб.

Премирование осуществляется по решению директора школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

5.2. Премии по итогам работы за период (за квартал, полугодие, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественное проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

5.3 Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. Материальная помощь

6.1. Выплата материальной помощи производится за счет средств экономии фонда оплаты труда по следующим основаниям:

- к юбилейным датам сотрудников (20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 и т.д. лет со дня рождения) - от 1000 руб.;
- при увольнении в связи с выходом на государственную пенсию - от 1000 руб.;
- в случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители) - от 1000 руб.;
- в связи с другими обстоятельствами (по ходатайству профкома).

6.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор школы на основании письменного заявления работника.

6.3. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора учреждения.

7. Штатное расписание

7.1. Штатное расписание ГКОУ школы № 9 г. Туапсе формируется и утверждается директором, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора школы.

7.3. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с Уставом школы.

7.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и

другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.