

Принято на Общем собрании
коллектива ГКОУ школы № 9 г. Туапсе
Протокол № 4 от 28.02. 2025г.



Положение

об Общем собрании трудового коллектива государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 9 г. Туапсе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., от 25.12.2023 № 651-ФЗ, от 08.07.2024 № 171-ФЗ, от 08.08.2024 № 274-ФЗ, № 312-ФЗ, № 315-ФЗ, № 328-ФЗ, от 30.11.2024 № 438-ФЗ), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, Уставом и другими локальными нормативными актами организации.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления обозначенного в Уставе общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников общеобразовательного учреждения на участие в управлении общеобразовательного учреждения, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Общее собрание осуществляет свою работу по утвержденному плану в течение всего календарного года.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления общеобразовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.6. Общее собрание работников общеобразовательного учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления, формируемым из работающих по основному месту работы.
- 1.7. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 1.8. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников общеобразовательного учреждения.
- 1.9. К компетенции Общего собрания относится:
- определение основных направлений деятельности общеобразовательного учреждения, перспективы его развития;
 - дача рекомендаций по вопросам изменения устава общеобразовательного учреждения, ликвидации и реорганизации общеобразовательного учреждения;
 - принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
 - принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками

общеобразовательного учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- рассмотрение иных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения.

1.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников общеобразовательного учреждения. Общее собрание не выступает от имени общеобразовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Целью деятельности Общего собрания является участие в управлении общеобразовательного учреждения в соответствии с её учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения на высоком качественном уровне;
- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития общеобразовательного учреждения;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития общеобразовательного учреждения;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в общеобразовательном учреждении;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности общеобразовательного учреждения;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов общеобразовательного учреждения;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников общеобразовательного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников общеобразовательного учреждения;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах своей компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников общеобразовательного учреждения;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные и иные организации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

3. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Общее собрание образуют работники общеобразовательного учреждения всех категорий и должностей, для которых общеобразовательное учреждение, является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 5 лет.

3.4. Все работники общеобразовательного учреждения, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания имеет при голосовании один голос.

3.5. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных условиях с другими работниками общеобразовательного учреждения.

3.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, представители органов исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах общеобразовательного учреждения.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе руководителя общеобразовательного учреждения или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя руководителя общеобразовательного учреждения с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании. В этом случае заседание Общего собрания назначается руководителем общеобразовательного учреждения в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 16:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении заседания указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалы к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники общеобразовательного учреждения. Общесобрание проводится не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается готовым к работе, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников общеобразовательного учреждения.

4.7. Председатель Общего собрания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает заседание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол заседания.

4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым

большинством голосов. Каждый участник Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

4.9. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников общеобразовательного учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательное учреждение является основным местом работы.

5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на заседании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.4. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения руководителем общеобразовательного учреждения. В иных случаях решения Общего собрания имеют для руководителя общеобразовательного учреждения рекомендательный характер.

5.5. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

5.6. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Общего собрания

6.1. Вносит предложения об изменениях и дополнениях в Уставы и иные локальные акты общеобразовательного учреждения.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией общеобразовательного учреждения коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения о реализации коллективного договора.

6.5. Участвует в подготовке и согласовании Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательного учреждения, вырабатывает и вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения по вопросам улучшения функционирования общеобразовательного учреждения, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития общеобразовательного учреждения.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности общеобразовательного учреждения.

- 6.11. Заслушивает информацию руководителя общеобразовательного учреждения и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации общеобразовательного учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития общеобразовательного учреждения, другим важным вопросам ее деятельности.
- 6.14. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива общеобразовательного учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности работника.
- 6.15. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательного учреждения, вырабатывает и вносит предложения руководителю по вопросам улучшения функционирования общеобразовательного учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 6.16. Определяет приоритетные направления деятельности общеобразовательного учреждения, перспективы ее развития.
- 6.17. Принимает локальные нормативные акты по вопросам, регулирующим трудовые отношения с работниками общеобразовательного учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 6.18. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 6.19. Поддерживает общественные инициативы по развитию общеобразовательного учреждения.
- 6.20. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности общеобразовательного учреждения.
- 6.21. Проводит работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установлению порядка их использования.
- 6.22. Вносит предложения об организации сотрудничества общеобразовательного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательной и досуговой деятельности.
- 6.23. Представляет интересы общеобразовательного учреждения в организациях и учреждениях.

6.24. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не позднее чем за 3 дня до начала заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.25. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с органами самоуправления общеобразовательного учреждения через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу и локальным нормативным актам общеобразовательного учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах общеобразовательного учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
