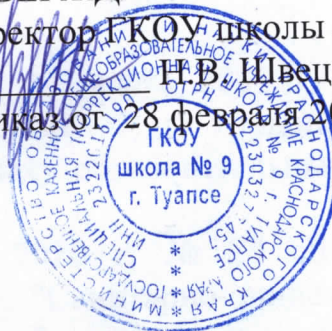


«Принято»
на заседании педагогического совета
ГКОУ школы № 9 г. Туапсе
Протокол заседания № 4
от 26 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ школы № 9 г. Туапсе
Н.В. Швецова
Приказ от 28 февраля 2025 г. № 164



Положение об экзаменационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия ведет работу в строгом соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2024 г. № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- письмом Министерства просвещения РФ от 19 мая 2020 г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- письмом Министерства просвещения РФ от 3 июня 2021 г. № АК-491/07 «О проведении итоговой аттестации»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 октября 2024 г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;

- письмом Минобразования РФ от 14 марта 2001 г. 29/1448-6 «О рекомендациях о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».

- постановлением от 28 сентября 2020 г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом ОО и Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта.

1.2. Экзаменационная комиссия создается приказом директора школы для проведения итоговой аттестации выпускников 9-го класса.

1.3. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- председатель (руководитель образовательного учреждения);
- заместитель председателя (заместитель директора по учебно-воспитательной работе);

- члены экзаменационной комиссии (учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин итоговой аттестации).

1.4. Председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии несут одинаковую ответственность за объективность оценок уровня обученности учащихся согласно критериям оценок уровня знаний учащихся по предмету.

2. Порядок работы экзаменационной комиссии

2.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии, заместителя председателя:

- Ведет экзамен.
- За 30 минут до начала экзамена проверяют готовность помещения к проведению экзамена, наличие протокола, ведомости успеваемости учащихся.
- За 20 минут до начала экзамена проверяет явку членов комиссии и напоминает порядок проведения экзамена, требование к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии.
- За 15 минут до начала экзамена вскрывает пакет с экзаменационным материалом.
- Контролирует правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение Положения о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта.
- После проведения экзамена контролирует сдачу заместителю директора по УВР протокола экзамена за подписью всех членов аттестационной комиссии.

2.2. Обязанности экзаменуемого учителя:

- Явка в школу за 30 минут до начала экзамена.

- Проверка явки учащихся на экзамен.
 - Участие в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки.
 - Выставление экзаменационных и итоговых оценок в электронный классный журнал.
- 2.3. Обязанности члена экзаменационной комиссии:
- Явка в школу за 15 минут до начала экзамена.
 - Заполнение протокола экзамена.
 - Контроль соблюдения дисциплины во время проведения экзамена.
 - Участие в опросе учащихся, может задать дополнительные вопросы по билету.
 - Каждый член комиссии выставляет отметки за каждый вопрос самостоятельно.
- 2.4. При подведении итогов проведения экзаменов устанавливается следующий порядок:
- Оценка за экзамен и итоговая оценка каждому ученику обсуждается и записывается в протокол экзамена.
 - При обсуждении оценок вначале мнение излагает учитель экзаменуемой группы, затем члены экзаменационной комиссии и председатель, заместитель председателя.
 - Решение принимается большинством голосов.
 - Результаты экзамена комиссия сообщает учащимся сразу после его окончания.
 - Анализ проведения экзамена доводится председателем, заместителем председателя комиссии до сведения членов педагогического совета на заседании после итоговой аттестации.

3. Экзаменационная комиссия имеет право:

- 3.1. Самостоятельно определять режим и порядок проведения экзамена.
- 3.2. Принимать решения по каждому вопросу, отнесенному к компетенции комиссии.
- 3.3. Рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать и активно работать на экзамене.
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении экзаменационных и итоговых оценок учащихся.
- 4.3. Принимать решение открытым голосованием.
- 4.4. Принимать решение в установленные сроки.
- 4.5. Дать обоснованный анализ результатов экзамена.
- 4.6. Своевременно оформлять документацию о проведении экзамена.

5. Документация экзаменационной комиссии

- 5.1. Экзаменационная комиссия ведет протокол экзамена установленного образца.
- 5.2. Изделия, выполненные обучающимися в ходе практической экзаменационной работы, хранятся 3 года, а протокол оценки учебно – трудовой деятельности за период обучения – 5 лет.
- 5.3. Данное Положение принимается на заседании педагогического совета, срок его деятельности не устанавливается.