

«Принято»
на заседании педагогического совета
ГКОУ школы № 9 г. Туапсе
Протокол заседания № 4
от 26 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ школы № 9 г. Туапсе

Н.В. Швецова

Приказ от 28 февраля 2025 г. № 164



Согласовано
Советом родителей (законных
представителей) обучающихся ГКОУ
школы № 9 г. Туапсе
Протокол заседания № 1
от 26 февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации образовательного процесса
в форме индивидуального обучения на дому
обучающихся ГКОУ школы № 9 г. Туапсе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому (далее – Положение) государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 9 г. Туапсе (далее – Школа) регламентирует порядок организации индивидуального обучения на дому по адаптированным основным образовательным программам, с учетом состояния здоровья обучающихся с нарушением интеллекта (далее - индивидуальное обучение на дому).

1.2. Индивидуальное обучение на дому рекомендуется детям, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании перечня заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому по индивидуальному учебному плану. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися адаптированных общеобразовательных программ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 08.08.2024 г. № 315-ФЗ;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- письмом Росособнадзора от 7 августа 2018 года № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- приказом Минпросвещения России от 13 июня 2019 года № ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- приказ Министерства просвещения РФ от 17 июля 2024 г. № 495 "внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ";
- «Методическими рекомендациями об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации» Минпросвещения России от 14 октября 2019 года;
- письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19 января 2021 года № 47-01-13-544/21 «Об организации обучения лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- Уставом Школы.

1.4. Индивидуальное обучение на дому организуется для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому.

1.5. Индивидуальное обучение на дому основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к детям, индивидуального подхода и направлено на создание благоприятных условий для обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья.

1.6. Организация образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ. Во-вторых, вариативность форм организации занятий с обучающимися. В-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

2. Порядок организации индивидуального обучения на дому

2.1. Индивидуальное обучение на дому организуется для обучающихся 1-9 классов.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы (Приложение № 1), а также медицинская справка (заключение) клинико-экспертной комиссии (КЭК, ВК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера). На их основе издается приказ директора школы об индивидуальном обучении на дому. Продолжительность образования на дому определяется клинико-экспертной комиссией медицинского учреждения. Между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об оказании образовательных услуг в форме индивидуального обучения на дому (Приложение № 2).

2.3. В приказе Школы об организации индивидуального обучения на дому устанавливаются сроки обучения ребёнка, количество часов учебного плана, назначаются учителя и должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.

2.4. Учебная нагрузка обучающегося на дому фиксируется Школой в индивидуальном учебном плане, который разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.5. При определении часов индивидуального учебного плана, предметов обучающегося в пределах установленного норматива санитарных правил, администрация Школы учитывает желание родителей (законных представителей).

2.6. Количество часов в индивидуальном учебном плане может быть определено на основании решения ППк Школы по письменному согласованию с родителями (законными представителями).

2.7. В случае если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему освоить полный объем образовательной программы, необходимо разработать для такого обучающегося индивидуальный учебный план, включающий учебные предметы из обязательной части учебного плана получаемого уровня общего образования.

2.8. Выбор предметов и количество часов на каждый предмет зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, характера течения заболевания.

2.9. По запросам родителей (законных представителей) обучающегося на дому в соответствии с возможностями Школы могут проводиться коррекционные курсы и курсы внеурочной деятельности.

2.10. Для обучающихся на дому для реализации индивидуального учебного плана возможно сочетание нескольких форм организации образовательного процесса, с указанием выбранной формы по каждому предмету:

- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с эффектом присутствия на уроке;
- приходящий на дом учитель;
- семейное образование по отдельным предметам.

2.11. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы и согласованным с родителями (законными представителями).

2.12. Составление расписания и продолжительность учебных занятий в течение дня зависят от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, характера течения заболевания, пожелания семьи.

2.13. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), индивидуальное обучение может осуществляться в условиях образовательного учреждения.

2.14. Школой, обучающимся на дому, предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.15. Освоение обучающимися на дому учебных предметов адаптированной образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в порядке установленном Школой.

2.16. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала и выставляются текущие и итоговые оценки.

2.17. В классный журнал соответствующего класса классным руководителем вносятся данные об успеваемости обучающегося по итогам четверти и года на предметных страницах и в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения. На предметных страницах классного журнала вносится запись об индивидуальном обучении на дому с указанием даты и номера приказа.

2.18. Контроль организации индивидуального обучения детей на дому осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля Школы.

2.19. Учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому решением педагогического совета освобождаются от государственной

итоговой аттестации. Обучающийся индивидуально на дому, выпускник IX класса должен освоить программы соответствующего уровня и иметь четвертные и годовые отметки по всем предметам учебного плана ОУ, кроме тех, от которых он освобожден по состоянию здоровья.

2.20. По окончании образовательного учреждения выпускнику, находящемуся на индивидуальном обучении, выдаётся государственный документ установленного образца (свидетельство об обучении) с перечнем учебных предметов согласно индивидуальному учебному плану.

2.21. Взаимоотношения родителей (законных представителей) обучающегося индивидуально на дому и Школы регулируются на основании заключаемого договора.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому

3.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляется бесплатно и осуществляется в соответствии с количеством учебных часов в неделю по предметам, входящим в индивидуальный учебный план обучающегося.

3.2. Учебная нагрузка учителя по индивидуальному обучению на дому тарифицируется, если индивидуальное обучение больного ребенка на дому осуществляется с начала учебного года. Если перевод ребенка на индивидуальное обучение на дому осуществляется в течение учебного года, оплата учителя за индивидуальное обучение производится за счёт общего фонда заработной платы Школы.

3.3. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями), получив их письменное согласие (в свободной форме). В этом случае администрацией Школы издается приказ о переносе занятий.

3.4. В случае длительной болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

3.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы, с целью выполнения индивидуального учебного плана, в дополнительное время. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) и оформляются приказом директора или распоряжением заместителя директора по УВР.

3.6. В случае, когда проведение занятий с обучающимся прекращается из-за отсутствия обучающегося (нахождение в оздоровительной или лечебной организации), администрация Школы предоставляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

3.7. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение на дому, устанавливается выплата компенсационного характера за специфику работы в размере 20% от учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участниками образовательного процесса, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.1. Права и обязанности обучающихся индивидуального обучения на дому

4.1.1. Обучающийся индивидуально на дому по адаптированным образовательным программам **имеет право:**

- получать начальное общее и основное общее образование;
- на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения на дому и освоения соответствующих общеобразовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное поощрение за успехи в обучении.

4.1.2. Обучающийся индивидуально на дому **обязан:**

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах Школы;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.2.1. Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в министерство образования и науки Краснодарского края;
- согласовывать и вносить предложения по формам организации образовательного процесса, содержанию образовательных программ, составлению расписания занятий, по включению в индивидуальный учебный план ребенка, предметов из учебного плана Школы, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

4.2.2. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

- выполнять обязанности по воспитанию своих детей и получению ими начального общего и основного общего образования;
- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах Школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а Школу – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием, создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий, ставить свою подпись по факту проведенных занятий.

4.3. Права и обязанности педагогических работников

4.3.1. Педагогический работник Школы имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.2. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня обучающегося для правильной организации индивидуальных занятий на дому, не допускать перегрузки обучающегося;
- обеспечить реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов обучающегося;
- осуществлять выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- контролировать ведение учеником тетрадей, дневника;
- составлять рабочую программу, календарно-тематические планирования по предметам, планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

4.3.3. Классный руководитель **обязан:**

- поддерживать контакт с учащимися, обучающимися индивидуально на дому и их родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- переносить оценки в классный журнал;
- своевременно вносить информацию об обучающихся на дому в классный журнал;
- заполнять личные дела учащихся.

4.3.4. Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса на дому;
- собирать документы для оформления индивидуального обучения на дому;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета индивидуальных занятий с обучающимися (не реже 1 раза в четверть);

- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

5. Документация

5.1. При организации обучения на дому образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- заключение КЭК, ВК о необходимости организации индивидуального обучения на дому;
- заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг в форме индивидуального обучения на дому;
- приказ директора образовательного учреждения об организации индивидуального обучения на дому;
- классный журнал (вносятся четвертные и годовые отметки обучающегося на дому, сведения о переводе в следующий класс, окончании Школы);
- расписание занятий обучающегося на дому;
- индивидуальный учебный план;
- рабочие программы по предметам;
- календарно-тематическое планирование по предметам;
- журнал учета занятий индивидуального обучения на дому.

5.2. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленным действующем законодательством.

6. Порядок управления образовательным процессом

6.1. Общее руководство образовательным процессом индивидуального обучения осуществляется администрацией Школы.

6.2. В компетенцию администрации Школы входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса на дому;
- разработка и утверждение локальных актов школы об организации индивидуального обучения на дому;
- контроль организации и осуществления образовательного процесса.

7. Заключение

7.1.Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию индивидуального обучения на дому, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

Приложение № 1

**заявление родителей (законных представителей) ребенка
на организацию образовательного процесса
в форме индивидуального обучения на дому**

Директору ГКОУ школы № 9 г. Туапсе
Н.В. Швецовой

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление.

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому моего(ей) сына
(дочери) _____,
(ФИО полностью)

обучающегося (ейся) ____ класса с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в количестве _____ часов в связи с индивидуальными особенностями и
психофизическими возможностями моего(ей) сына (дочери), а также
течением заболевания.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

_____.

Заключение медицинской организации прилагается.

С нормативными документами по организации индивидуального обучения на дому, адаптированной образовательной программой, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков, графиком организации образовательного процесса ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию адаптированных образовательных программ не имею.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

г. Туапсе

«___» _____ 20___ г.

государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 9 г. Туапсе, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Швецовы Н.В., действующей на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося _____, именуемый в дальнейшем Представитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление индивидуального обучения на дому обучающегося «___» класса _____

(Ф.И.О.)

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с приказом от «___» _____ 20___ г. № _____ из расчета _____ недельных часов учебного плана:

_____	- _____ час.	_____	- _____ час.
_____	- _____ час.	_____	- _____ час.
_____	- _____ час.	_____	- _____ час.
_____	- _____ час.	_____	- _____ час.
_____	- _____ час.	_____	- _____ час.
_____	- _____ час.	_____	- _____ час.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить обучающемуся оказание образовательных услуг в порядке, установленном Учреждением.

2.1.2. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.

2.1.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований в части проведения учебного занятия (урока).

- 2.1.4. Предоставлять обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения.
- 2.1.5. Предоставлять Представителю возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- 2.1.6. Осуществлять промежуточную аттестацию обучающегося.
- 2.1.7. Выдать документ установленного образца о соответствующем образовании.
- 2.1.8. По возможности обеспечивать социальную поддержку обучающегося из малоимущей семьи в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учреждение имеет право:

- 2.2.1. Определять часы учебного плана индивидуального обучения на дому в пределах установленных санитарных правил и норм, на основании решения ППк Учреждения по согласованию с Представителем обучающегося,
- 2.2.2. Определять вариативность форм организации индивидуального учебного плана обучающегося по согласованию с Представителем с возможным учетом комбинированного подхода: дистанционные технологии, приходящий учитель, семейное образование (отдельные предметы).
- 2.2.3. Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.
- 2.2.4. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с Представителем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

3.1. Представитель обязан:

- 3.1.1. Обеспечить условия для образовательного процесса обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, наличие необходимых канцелярских принадлежностей, выполнения обучающимся домашних заданий.
- 3.1.2. Своевременно предоставлять в Учреждение необходимые документы о состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать об их изменении.

3.2. Представитель имеет право:

- 3.2.1. Получать в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося в соответствии с его психофизическим состоянием.
- 3.2.2. Присутствовать вместе с обучающимся на учебных занятиях.
- 3.2.3. Вносить предложения по формам организации образовательного процесса, содержанию образовательных программ, составлению расписания занятий, по включению в пределах санитарных правил и норм, предметов из учебного плана образовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.
- 3.2.4. Обращаться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с решением или действием руководства, учителя по отношению к обучающемуся.

4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор расторгается автоматически:

- 4.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.
- 4.1.2. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения обучающимся образования индивидуально на дому.
- 4.1.3. По заявлению Представителя при изменении места жительства или других причин.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение учебного года.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. Учреждение: государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 9 г. Туапсе

6.2. Представитель: _____

Домашний адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель Учреждения
_____/ Швецова Н.В. /

Представитель
_____/ _____ /

М.П.