

Принято
Педагогическим Советом
протокол заседания № 4 от 26.02.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ школы № 9 г. Туапсе
Н.В. Швецова
Приказ от 28.02.2025 г. № 164



Согласовано
Советом родителей
протокол заседания № 1 от 26.02.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовую)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Положение) в столовую разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 августа 2024 г. № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»). Федерального закона от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методических рекомендаций по организации питания обучающихся МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г.; Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20; протокола заседания Оперативного штаба Министерства просвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 г. № ГД-34/01 пр.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие администрации школы с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (далее - школьной столовой), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся, входящие в комиссию по контролю за организацией питания, при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к работникам школьной столовой, обучающимся.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся, входящие в комиссию по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи

2.1. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).

2.2. Состав группы родительского контроля для посещения столовой не более 4-х человек.

2.3. Заявка на посещение столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Заявка подается председателем комиссии.

2.4. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.

2.5. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих правилах поведения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой;
- сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.6. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к работникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников учреждения и пищеблока.

2.7. По результатам посещения председателем родительского контроля и членами родительского контроля составляется Акт проведения комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю.

2.8. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.

2.9. Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проверки личной медицинской книжки, которая должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.10. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение коронавирусной инфекции (COVID -19)» допуск членов комиссии родительского контроля осуществляется после проведения термометрии и только вместе с ответственным за организацию и качество питания. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.

3. Права членов комиссии родительского контроля

3.1. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить обеденный зал, где осуществляются прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- проверить температуру и вес блюд меню;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на официальном сайте образовательного учреждения.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения работников столовой.

Приложение №1

Заявка на посещение школьной столовой ГКОУ школа №9 г.Туапсе

1. ФИО родителей (законных представителей)

3. Запрос (цель) посещения _____

4. Дата и времени посещения _____

5. Контактный номер телефона _____

Мы (Я), _____

_____,
обязуемся(юсь) соблюдать требования Положения о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) ГКОУ школы №9 г.Туапсе.

Дата _____ Подписи _____
