

«Принято»

на заседании педагогического совета
ГКОУ школы № 9 г. Туапсе
Протокол № 4
от 28 февраля 2025 г.



Директор ГКОУ школы № 9 г. Туапсе
Н.В. Швецова
Приказ от 28 февраля 2025 г. № 164

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ГКОУ школы № 9 г. Туапсе.

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета школы. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует педагогический совет.

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в ГКОУ школа № 9 г. Туапсе, далее по тексту – школа) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 08.08.2024 г. № 315-ФЗ, в редакции от 1 сентября 2020 года, Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы школы, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию, доклады и отчеты педагогических работников, выступления представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения текущей аттестации для обучающихся не выпускных классов, в том числе и безотметочное обучение учащихся до второго полугодия 2 класса и учащихся со сложной структурой дефекта;
- порядок проведения итоговой аттестации учащихся выпускных классов, их отчисления;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- перевод учащихся на обучение по индивидуальному плану на дому.

3. Состав и организация работы педагогического совета.

3.1. В педагогический совет входят: директор, его заместители и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой.

3.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор школы является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Деятельность педагогического совета.

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Создание конфликтной комиссии в случае решения спорных вопросов, относящихся к порядку проведения государственной итоговой аттестации.

4.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности, материально – технической базы.

4.4. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.5. Обсуждение и разработка мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников школы.

4.6. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета.

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел и хранится в организации постоянно.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту.

5.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке.

5.8. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом школы и принимается на педагогическом совете.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.