

«Принято»
на заседании педагогического совета
ГКОУ школы № 9 г. Туапсе
Протокол заседания № 1
от 26 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ школы № 9 г. Туапсе
Н.В. Швецова
Приказ от 28 февраля 2025 г. № 164



Согласовано
Советом родителей (законных
представителей) обучающихся ГКОУ
школы № 9 г. Туапсе
Протокол заседания № 1
от 26 февраля 2025 г.

**Положение
о конфликтной комиссии
на время проведения итоговой аттестации выпускников**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к порядку проведения итоговой аттестации выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора школы. В состав комиссии входит не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором школы из членов руководства общеобразовательного учреждения или руководителя соответствующего методического объединения учителей.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2024 г. № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения

Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- письмом Министерства просвещения РФ от 19 мая 2020 г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- письмом Министерства просвещения РФ от 3 июня 2021 г. № АК-491/07 «О проведении итоговой аттестации»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 октября 2024 г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;

- письмом Минобразования РФ от 14 марта 2001 г. 29/1448-6 «О рекомендациях о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».

- постановлением от 28 сентября 2020 г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом ОО.

и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательный процесс и итоговую аттестацию (экзамен) обучающихся с нарушением интеллекта.

1. Задачи конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3. Функции конфликтной комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы по разрешению конфликтной ситуации, связанной с объективностью оценки знаний по учебному предмету (профессионально-трудовому обучению) во время проведения итоговой аттестации учащихся.

3.2. Конфликтная комиссия для решения отдельных вопросов обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

3.3. Комиссия использует для получения правомерного решения нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4. Права конфликтной комиссии

4.1. Конфликтная комиссия школы имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением экзаменационной комиссии;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления оценки за знания, умения и навыки (предметные результаты) обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления образовательным процессом, расширения прав обучающихся.

5. Обязанности членов конфликтной комиссии

5.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по любому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать решение своевременно (если иные сроки не оговорены дополнительно с заявителем);
- давать обоснованные ответы заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

6. Организация деятельности конфликтной комиссии

6.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии. Он принимает заявления от участников конфликта (приложение № 1), в течение

трех дней организует проведение заседания комиссии, информирует конфликтующие стороны о решении комиссии.

6.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложение № 2).

6.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии подписываются ее председателем, сдаются в документацию педагогического совета и хранятся в течение 5 лет.

Приложение № 1. Образец заявления в конфликтную комиссию.

Председателю конфликтной комиссии
ГКОУ школы № 9 г. Туапсе

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу пересмотреть итоговую экзаменационную оценку по

_____ (предмет)

Считаю, что экзаменационной комиссией оценка выставлена
необъективно.

_____. _____. 20__

Подпись (_____)
Расшифровка подписи

Приложение № 2. Образец протокола заседания конфликтной комиссии.

государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 9
г. Туапсе

ПРОТОКОЛ
заседания конфликтной комиссии
от ____ . ____ . ____ 20__ № ____

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности
выставления итоговой экзаменационной оценки по _____
предмет

экзаменационной комиссией учащемуся _____ класса _____.
ФИО

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную
комиссию в составе учителей:

- 1.
- 2.
- 3.

которая, заслушав ответ обучающегося _____ класса,
руководствуясь _____
ФИО обучающегося

критериями оценки знаний по _____,
указать предмет

пришла к выводу, что учебно-трудовая деятельность
_____ за _____
ФИО обучающегося период обучения

оценены на _____.
отметка

Подписи членов комиссии.