

Принято на заседании
педагогического совета
ГКОУ школы № 9 г. Туапсе
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.
Секретарь педсовета
М.И. Швецова

«Утверждаю»
Директор ГКОУ школы № 9
Н.В. Швецова
20 18 г.



Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 9 г. Туапсе

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 3

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Настоящая должностная инструкция заместителя директора по учебно-воспитательной работе разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.2. На должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.3. На должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

1.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную,

деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

владелец

- педагогику;

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 9 Г. ТУАПСЕ
Швецова Наталья Валерьевна

- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

- психологию;

серийный номер

C5D1E286D386020C31F05AADF6832175D1155B81

- основы физиологии, гигиены;

срок действия

12.12.2023 - 06.03.2025

- теорию и методы управления образовательными системами;

Контур Критто

Документ подписан квалифицированным
электронным способом

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности школы;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначается на должность и освобождается от нее приказом директора образовательного учреждения.

2. Функции

2.1. Основными направлениями деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе являются:

- организация учебно-воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль условий, процессов и результатов учебной деятельности образовательного учреждения;
- осуществление методического руководства школьным педагогическим коллективом;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Организация текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения.
- 3.2. Координация работы учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.
- 3.3. Организация и координация разработки необходимой учебно-методической документации.
- 3.4. Организация текущего и перспективного планирования методической работы с педагогическими работниками и её проведение.
- 3.5. Осуществление постоянного контроля качества образовательного процесса и объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся; посещение уроков и других видов учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы (не менее 180 часов в учебный год), анализ их форм и содержания, доведение результатов анализа уроков, занятий до сведения педагогов.
- 3.6. Организация работы по подготовке и проведению экзаменов.
- 3.7. Организация просветительской работы с родителями (лиц, их заменяющих) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

- 3.8. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 3.9. Осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся.
- 3.10. Составление расписания учебных занятий и других видов образовательной деятельности, обеспечение качественной и своевременной замены уроков временно отсутствующих учителей, систематическое ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 06.11.2024

серийный номер
срок действия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА № 95 ТУАПСЕ
Швецова Наталья Валериевна
C5D1E286D386020C31F05AADF6832175D1155B81
12.12.2023 - 06.03.2025

- 3.11. Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроль правильного и своевременного ведения учителями классных журналов, а также другой школьной документации.
- 3.12. Участие в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся.
- 3.13. Осуществление контроля соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка для учащихся.
- 3.14. Принятие участия в подборе и расстановке педагогических кадров, руководит работой методических объединений, повышает свою квалификацию.
- 3.15. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, участие в работе педагогического совета школы.
- 3.16. В рамках выполнения трудовой функции руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
- воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени общеобразовательного учреждения;
 - воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени общеобразовательного учреждения;
 - незамедлительно информирует директора общеобразовательного учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информирует директора общеобразовательного учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками общеобразовательного учреждения;
 - сообщает директору общеобразовательного учреждения или уполномоченному за противодействие коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4. Права

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право:

- 4.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
 - на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
- 4.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию образовательного процесса, замечания по деятельности отдельных работников.
- 4.4. Вносить свои предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников учебно-воспитательной деятельности.
- 4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.6. Экстренно вносить изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий в связи с производственной необходимостью.
- 4.7. Требовать от участников учебно-воспитательной деятельности выполнения норм и требований профессиональной этики.
- 4.8. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных служб образовательной организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.9. Вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.10. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Контур КРИПТО

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 06.11.2024

серийный номер
срок действия

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 9 г. Туапсе
Щецова Наталья Валериевна
C5D1E286D386020C31F05AADF6832175D1155B81
12.12.2023 - 06.03.2025

4.11. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий).

4.12. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.13. Давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно подчиненным работникам школы.

5. Ответственность

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции заместителя директора по УВР, заместитель директора по учебно-воспитательной работе несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания возможно применение увольнения.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального поступка заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе может быть освобождён от занимаемой им должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарного наказания.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса в школе заместитель директора по УВР может быть привлечён к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением, либо неисполнением своих прямых должностных обязанностей заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе может нести материальную ответственность в порядке и в пределах, которые устанавливаются трудовым и (или) гражданских законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Работать по графику, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, исходя из сорокачасовой рабочей недели.

6.2. Самостоятельно планировать свою деятельность на каждый учебный год, месяц.

6.3. Принимать отчёты от руководителей МО о результатах их деятельности.

6.4. Принимать документы от руководителей МО (план работы на новый учебный год, журнал протоколов, отчёт).

6.5. Получать от директора общеобразовательного учреждения сведения нормативно-правового и организационно-методического плана, знакомиться под расписку с соответствующими документами и локальными актами.

6.6. Систематически обмениваться информацией по вопросам учебно-воспитательной работы с администрацией и педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения.

6.7. Замещать директора школы во время его отсутствия.

6.8. Посещать проводимые министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края и управлением образования совещания, семинары и другие мероприятия.

КонтурКрипто

владелец

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КОМПЛЕКСА ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ

(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 9 Г. ТУАПСЕ

Швецова Наталья Валериевна

Должностная инструкция утверждена приказом директора от 27 августа 2018г. № 208

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью

СОГЛАСОВАНО

серийный номер

C5D1E286D386020C31F05AADF6832175D1155B81

срок действия

12.12.2023 - 06.03.2025

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ М.М. Тараньжина
"31" августа 2018

С инструкцией ознакомлена, один экземпляр получила:

_____ Н.Е. Молотова

09.08.2022
(дата)

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 06.11.2024

владелец

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 9 Г. ТУАПСЕ
Швецова Наталья Валериевна

серийный номер
срок действия

C5D1E286D386020C31F05AADF6832175D1155B81
12.12.2023 - 06.03.2025